

**AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA
ANIMAZIONE, ASSISTENZA INFERMIERISTICA, ASSISTENZA
RIABILITATIVA E SERVIZI AUSILIARI PRESSO LA RESIDENZA
PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E LA RESIDENZA
SANITARIA ASSISTENZIALE (RSA) - DI SAN DANIELE DEL
FRIULI (UD)
CAPITOLATO TECNICO**

Località espletamento servizi e fabbisogni

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere resi presso la **Residenza per persone non autosufficienti (d'ora in poi Casa di Riposo) ed la Residenza Sanitaria Assistenziale (d'ora in poi RSA) di San Daniele del Friuli (UD)** per tutti i giorni dell'anno dalle 0:00 alle 24:00.

La Casa di Riposo ed la RSA possono ospitare complessivamente un massimo di **170 utenti**, di cui **146 ospiti della Casa di Riposo e 24 pazienti della RSA**.

La **Casa di Riposo** è suddivisa in **5 nuclei** situati su due livelli.

Al primo livello sono presenti i Nuclei A, di 26 posti letto, e B e C ciascuno di 30 posti letto;

Al secondo livello sono presenti i Nuclei D e E, ciascuno di 30 posti letto.

Nel rispetto del D.P.Reg. 144/2015 tutti i nuclei hanno la caratteristica di N3.

La Casa di Riposo accoglie persone anziane dipendenti nello svolgimento delle attività di base della vita quotidiana e che richiedono cura ed assistenza continuativa ed a lungo termine. In conformità alle vigenti disposizioni regionali e/o nazionali alle persone accolte devono essere garantite le prestazioni e le attività di seguito elencate:

- a) *prestazioni sociosanitarie*: assistenza di base alla persona;
- b) *prestazioni sanitarie*: assistenza medica, assistenza infermieristica, assistenza riabilitativa, altre prestazioni sanitarie quali assistenza medica specialistica, farmaceutica e protesica, nonché ogni altra prestazione diagnostico-terapeutica;
- c) *altre attività e servizi di struttura*: attività alberghiere, attività di animazione e assistenza religiosa.

La **RSA** è collocata al secondo livello ed accoglie 24 utenti e svolge prioritariamente funzioni che riguardano:

- a) la riabilitazione fisica e/o psicofisica, assicurando continuità riabilitativa tra ospedale e territorio e tra servizi distrettuali;
- b) la continuità di cura in pazienti non stabilizzati e/o evolutivi.
- c) l'assistenza a pazienti con alta complessità assistenziale, la riabilitazione fisica e/o psicofisica, assicurando continuità riabilitativa tra ospedale e territorio e tra servizi distrettuali;
- d) la continuità di cura;
- e) l'assistenza ai soggetti affetti da comorbidità con compromissione dell'autosufficienza;
- f) il sostegno socio-ambientale temporaneo,
- g) l'assistenza a pazienti in fase terminale e/o pazienti con necessità di assistenza sanitaria ad alta intensità non ospedaliera.

La RSA offre 3 livelli di assistenza sanitaria differenziati, modulati sulla base della intensità delle cure e correlati agli standard previsti dalla D.G.R. n. 2151/2015, come di seguito indicato:

- livello di assistenza di base, cui afferiscono pazienti stabili che richiedono assistenza medica o infermieristica di base, erogabile a domicilio, ma che necessitano di ricovero per un insieme di problematiche sanitarie, sociali e ambientali per un periodo limitato, compreso il sollievo alla famiglia;
- livello di assistenza media, cui afferiscono pazienti stabilizzati che necessitano di interventi sanitari più impegnativi e di monitoraggio, di terapia medica innovativa, di un elevato grado di assistenza integrativa (a solo titolo esemplificativo pazienti con stomie, con catetere venoso centrale ecc), di medicazioni frequenti, di nutrizione enterale parenterale di ventilazione meccanica e assistita, ecc;
- livello di assistenza riabilitativa, cui afferiscono pazienti stabili che richiedono un trattamento riabilitativo in fase estensiva (da 1 a 3 ore al giorno) e non necessitano di ricovero ospedaliero.

Di seguito sono descritte e specificate le attività oggetto del presente appalto e quelle, invece, garantite dall'Azienda con proprio personale dipendente o in altra modalità.

Descrizione del servizio

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione completa e della "fornitura di un servizio"; si precisa che è esclusivo onere della ditta, tra l'altro, l'organizzazione dei mezzi necessari per la realizzazione dell'appalto, l'esercizio del potere organizzativo e direttivo del personale impiegato nell'appalto, l'assunzione del rischio d'impresa.

Il presente appalto comprende complessivamente i seguenti servizi così distinti per le due strutture:

<i>CASA DI RIPOSO</i>	<i>RSA</i>
<ul style="list-style-type: none">• assistenza infermieristica e riabilitativa agli utenti;• assistenza alla persona (compresi servizi di igiene della persona, pedicure, barbiere/parrucchiere, accompagnamento ospiti, ecc.) e animazione;• pulizia e igiene ambientale compresa la fornitura di dispositivi di igienizzazione e deodorizzazione ambientale dei locali, manutenzione area verde e piccole manutenzioni;• servizi ausiliari alla refezione: ritiro, consegna e distribuzione colazione, merenda e pasti, pulizia e lavaggio stoviglie;• servizio di lavanderia/guardaroba della biancheria personale degli ospiti e servizi ausiliari alla lavanderia/guardaroba: ritiro, consegna e distribuzione ai piani della biancheria piana e personale degli ospiti	<ul style="list-style-type: none">• assistenza infermieristica e riabilitativa agli utenti;• assistenza alla persona (compresi servizi di igiene della persona, accompagnamento pazienti, ecc.)• pulizia e igiene ambientale compresa la fornitura di dispositivi di igienizzazione e deodorizzazione ambientale dei locali, manutenzione area verde e piccole manutenzioni;• servizi ausiliari alla refezione: ritiro, consegna e distribuzione colazione, merenda e pasti, pulizia e lavaggio stoviglie;• servizi ausiliari alla lavanderia/guardaroba: ritiro, consegna e distribuzione ai piani della biancheria piana.

Non è prevista la suddivisione in lotti.

Destinatari del Servizio e modalità di accesso dell'utenza

La **Casa di Riposo** è strutturata per ospitare persone che presentano disabilità fisica e/o psichica di livello medio, grave, gravissimo, con parziale o totale incapacità di gestire la vita quotidiana e quindi con necessità di assistenza per le attività normalmente elementari quali l'alimentazione, la cura della propria persona, l'igiene, gli spostamenti o per le relazioni sociali autonome, come previsto dal D.P.Reg. n.0144/Pres del 13.07.2015 e successivamente modificato con D.P.Reg. n.0290/Pres del 20.12.2017.

La **RSA**, come previsto dalla D.G.R. 2151/2015, è destinata a fornire assistenza continuativa a elevato

contenuto sanitario e a prevalente indirizzo riabilitativo a soggetti anziani non autosufficienti, a soggetti temporaneamente non autosufficienti e a soggetti affetti da disabilità di carattere fisico e psichico, escluso i minori.

L'accesso degli utenti da inserire nella struttura (Casa di Riposo e RSA) avviene a seguito della valutazione dell'Unità Valutativa Distrettuale (U.V.D.), in base a quanto stabilito dal relativo regolamento distrettuale. Agli incontri della U.V.D. dovrà essere presente anche il coordinatore infermieristico della ditta aggiudicataria. A tal fine si fa presente che gli incontri avvengono di norma con una cadenza di due volte alla settimana.

Personale impiegato – requisiti ed obblighi

La ditta aggiudicataria dovrà applicare al personale in servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore, durante l'appalto, per la categoria di cui trattasi. La stessa dovrà inoltre garantire la copertura assicurativa per tutto il personale che durante lo svolgimento delle proprie attività necessita dell'utilizzo di mezzi di trasporto (accompagnamento dell'ospite fuori della struttura per vari motivi, recupero degli Ospiti in fuga, ecc.).

La ditta aggiudicataria, fatti salvi gli specifici requisiti richiesti in base alle diverse professionalità impiegate e di seguito precisati, dovrà garantire che tutti gli operatori posseggano un'ottima padronanza della lingua italiana onde agevolare al meglio la comunicazione tra ospite e operatore.

La ditta aggiudicataria dovrà:

- Garantire che il personale in servizio si presenti in condizioni decorose: divisa pulita e in ordine, cartellino identificativo, capelli raccolti, trucco leggero, evitando un uso eccessivo di monili.
- Mantenere un comportamento di collaborazione e rispetto verso gli Ospiti, i familiari degli stessi e tutti gli operatori presenti.
- Non accettare benefici e/o compensi di qualsiasi genere da parte degli ospiti e dei loro familiari.
- Collaborare con i volontari appartenenti alle varie associazioni che accedono alla struttura.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla nomina di un unico referente in sede e/o sostituto che:

- operi all'interno della struttura con orario fisso e sia reperibile per qualsiasi problema organizzativo;
- definisca il programma delle attività e i piani di lavoro in collaborazione con il proprio coordinatore infermieristico;
- definisca i turni di servizio garantendo i riposi, permessi, ferie ecc. degli operatori nel rispetto dei contratti e della resa psicofisica di ciascun operatore;
- garantisca continuità e stabilità del personale, nonché un numero adeguato per lo svolgimento delle attività indicate;
- garantisca tempestivamente le sostituzioni del personale assente;
- mantenga i rapporti con il Direttore del Distretto Sanitario di San Daniele o suo delegato per la verifica della programmazione delle attività settimanali e mensili;
- mantenga i rapporti con gli uffici della struttura per garantire lo svolgimento delle necessarie attività amministrative;
- predisponga un piano per l'inserimento del neoassunto e documenti ogni affiancamento;
- curi la tenuta, in forma cartacea e/o informatizzata, della seguente documentazione:
 - a) Registro personale addetto, contenente l'elenco costantemente aggiornato del personale con l'indicazione dei titoli e delle mansioni, nonché le job-description per il personale assistenziale, infermieristico, riabilitativo e di animazione ed il profilo di ruolo per il coordinatore infermieristico;
 - b) Piano dei turni del personale;
 - c) Registro delle presenze del personale, contenente gli orari e i turni effettivi degli operatori;
- predisponga dei protocolli per i controlli di qualità concordandoli con il Direttore del Distretto Sanitario di San Daniele o suo delegato.

- predisponga tutte le attività necessarie all'approvvigionamento dei materiali e dei prodotti sanitari, e non, necessari al funzionamento della struttura;
- predisponga tutte le azioni necessarie per l'ordinaria manutenzione della struttura e dei suoi beni;
- svolga il ruolo di referente nei confronti dell'Azienda per la gestione delle eventuali controversie o necessità. Ad ogni conseguente effetto, le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto referente, risultano fatte direttamente alla ditta aggiudicataria;
- vigili sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite nel presente capitolato.

Il referente in sede della ditta aggiudicataria dovrà avere una esperienza gestionale certificabile di almeno 3 anni in analoghe strutture residenziali per anziani non autosufficienti.

Assistenza alla persona e animazione

Il personale impiegato per l'assistenza alla persona dovrà essere in possesso di un adeguato livello di professionalità, certificato, ove richiesto, da titoli di studio e qualifiche professionali conformi alle normative nazionali e regionali vigenti, e, ove non riconosciute, ritenute equipollenti; nello specifico appartenere ad una delle seguenti categorie professionali:

per la Casa di Riposo:

- operatore sociosanitario con modulo di formazione complementare in assistenza sanitaria (OSSC)
- operatore sociosanitario (OSS)

Nelle more del completamento del piano formativo regionale di cui all'art.37 della LR 6/2006, possono concorrere all'erogazione delle prestazioni assistenziali anche:

- gli operatori con qualifiche di assistente domiciliare e dei servizi tutelari (ADEST) o di operatore tecnico di assistenza (OTA);
- gli operatori in possesso del titolo attestante l'acquisizione di competenze minime nei processi di assistenza alla persona, di cui alla deliberazione della G.R. 1232/2004 nei limiti delle mansioni di cui all'articolo 15, comma 1 del D.Pres.Reg 144/2015 e succ. mod. e int.;
- gli operatori privi di titolo, con esperienza nell'assistenza alla persona di almeno due anni alla data del 1.1.17, nei limiti delle mansioni di cui all'art.15 comma 2 del D. Pres.Reg. 144/2015 e succ. mod. e int.

La Ditta aggiudicataria provvederà a creare a favore di questi dipendenti specifici piani formativi annuali, nonché a garantire, qualora possibile, il conseguimento del titolo richiesto di OSS.

Il personale impiegato per l'**animazione** nella Casa di Riposo dovrà essere in possesso di un adeguato livello di professionalità certificato. In assenza del predetto titolo, la Ditta aggiudicataria potrà disporre l'utilizzo di operatori in possesso di diploma di scuola media superiore di durata quinquennale, congiuntamente ad esperienza lavorativa alla data del 31/12/2015 almeno pari a quattro anni nello svolgimento di funzioni di animatore o di educatore nel sistema integrato dei servizi.

per la RSA:

- operatore sociosanitario con modulo di formazione complementare in assistenza sanitaria (OSSC)
- operatore socio-sanitario – OSS.

Assistenza infermieristica e riabilitativa

Il personale infermieristico e riabilitativo impiegato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti, ai sensi della normativa vigente:

Infermieri/Fisioterapisti italiani o comunitari: possesso della laurea in Infermieristica/Fisioterapista o titolo equipollente, con relativa iscrizione al Collegio Professionale.

Infermieri/Fisioterapisti extracomunitari: titolo di infermiere/fisioterapista riconosciuto come equipollente dal Ministero della Salute, iscrizione al Collegio Professionale.

Per quanto riguarda il coordinatore infermieristico, tale figura dovrà avere il titolo di “master in coordinamento”, o “certificato di abilitazione a funzioni direttive”, o, in mancanza, comprovata esperienza gestionale di almeno 3 anni in analoghe strutture residenziali per anziani non autosufficienti

Il coordinatore infermieristico della ditta aggiudicataria dovrà essere presente nella struttura, garantendo oltre ai compiti naturali di coordinamento delle attività svolte e del personale impiegato, le attività di seguito indicate:

- partecipare, qualora richiesto, alle U.V.D;
- collaborare con il personale del distretto al fine di garantire la migliore qualità dei servizi erogati;
- collaborare con i servizi aziendali ai fini dell'incident reporting;
- verificare il fabbisogno formativo del personale impiegato;
- partecipare ai progetti aziendali sulla qualità.

Servizi ausiliari all'assistenza (pulizie e igiene dei locali, ritiro e consegna carrelli pasti, distribuzione colazione, merenda e pasti, pulizia e lavaggio stoviglie, ritiro e consegna biancheria piana, pedicure, barbiere/parrucchiere, servizio di lavanderia e guardaroba ospiti, manutenzione area verde, piccole manutenzioni, ecc.)

La ditta aggiudicataria dovrà disporre per l'effettuazione di tali servizi di personale idoneo ed in possesso dei titoli eventualmente necessari per l'espletamento delle diverse attività richieste (barbiere/parrucchiere, pedicure, ecc.).

La ditta aggiudicataria dovrà garantire che il personale esegua i servizi nel rigoroso rispetto delle normative antinfortunistiche, di sicurezza igienico-sanitaria, in particolar modo, per quanto attiene al servizio di ritiro/consegna carrelli, distribuzione colazione, merenda e pasti, pulizie e lavaggio stoviglie, da quanto previsto in materia di H.A.C.C.P. (D. Lgs 155/97 e ss.mm. ed ii.).

Tutto il personale impiegato in tali servizi dovrà essere dotato di un apposito cartellino identificativo, oltre che di una divisa idonea all'esecuzione dei servizi da prestare.

Standard minimi dei servizi e delle attività richieste

A) Casa di Riposo

Si precisa che gli standard minimi devono essere garantiti in rapporto ai 146 posti letto autorizzati.

I sottoriportati standard minimi potranno essere modificati a seguito della conclusione dell'iter di riclassificazione di cui al D.P.Reg n.0144/2015 e D.P.Reg. n.0290/2017 e a processi di accreditamento istituzionale.

Assistenza infermieristica

Il servizio deve essere garantito in modo continuativo nelle 24 ore, sette giorni su sette, nella misura di almeno 21 minuti al giorno per posto letto (1 infermiere ogni 12 posti letto).

Deve essere prevista inoltre la figura di un coordinatore infermieristico per un minimo di 36 ore settimanali.

Assistenza riabilitativa

Il servizio deve essere garantito almeno dal lunedì al sabato nella misura di almeno 35 minuti alla settimana per posto letto (1 fisioterapista ogni 50 posti letto).

Assistenza alla persona

Il servizio deve essere garantito in modo continuativo nelle 24 ore, sette giorni su sette, nella misura di almeno 100 minuti al giorno per posto letto (1 operatore assistenziale ogni 2,5 posti letto).

Si specifica che nello standard sopraindicato non va conteggiato il tempo dedicato alle attività di vitto, di pulizia ambientale e di lavanderia.

Dovrà essere garantita, altresì, la disponibilità di personale di assistenza dedicato all'accompagnamento degli ospiti per l'esecuzione di attività diagnostiche, di medicazione e/o simili, senza che questo vada ad inficiare gli standard sopra definiti.

Attività di animazione

Il servizio deve essere garantito tutti i giorni dell'anno, ivi comprese le festività, con personale dedicato per almeno 29,4 minuti alla settimana per posto letto (1 operatore ogni 60 posti letto).

Attività di parrucchiere/a barbiere

Il servizio deve essere garantito dal lunedì al sabato in orario diurno con lo standard minimo previsto dalla descrizione delle attività di seguito riportate.

Attività di pedicure/manicure

Il servizio deve essere garantito dal lunedì al sabato in orario diurno con lo standard minimo previsto dalla descrizione delle attività di seguito riportate.

Attività di lavanderia/guardaroba della biancheria personale degli ospiti

Il servizio deve essere garantito tutti i giorni dell'anno, anche nelle festività, con lo standard minimo previsto dalla descrizione delle attività di seguito riportate.

B) RSA

Per la definizione dello standard si fa riferimento a quanto indicato nella D.G.R. n.2151/2015. Si riporta a solo esempio che la media di utenti presenti in RSA è di 20 unità circa suddivisi nei seguenti livelli assistenziali:

- n. 10 inseriti nel livello di assistenza di base
- n. 4 inseriti nel livello di assistenza medio
- n. 6 inseriti nel livello di assistenza riabilitativo.

Le ore assistenziali sottoriportate fanno riferimento alla suddivisione sopra citata; nel caso in cui la distribuzione media dei pazienti nei tre livelli dovesse modificarsi, le ore di presenza dovranno essere modificate.

Assistenza infermieristica

Il servizio deve essere garantito in modo continuativo nelle 24 ore, sette giorni su sette, nella misura di almeno 1 infermiere sulle 24 ore.

Deve essere prevista inoltre la figura di un coordinatore infermieristico per un minimo di 36 ore settimanali.

Assistenza riabilitativa

Il servizio deve essere garantito da fisioterapisti dal lunedì al sabato nella misura non inferiore a 2.200 ore annue.

Assistenza alla persona

Il servizio deve essere garantito in modo continuativo nelle 24 ore, sette giorni su sette, da operatori sociosanitari, nella misura non inferiore alle 45 ore giornaliere.

Si specifica che nello standard sopraindicato non va conteggiato il tempo dedicato alle attività di vitto, di pulizia ambientale e di lavanderia.

Dovrà essere garantita, altresì, la disponibilità di personale di assistenza dedicato all'accompagnamento degli ospiti per l'esecuzione di attività diagnostiche, di medicazione e/o similari, senza che questo vada ad inficiare gli standard sopra definiti.

C) Casa di Riposo e RSA

Pulizia e igiene ambientale dei locali, compreso manutenzione area verde e piccole manutenzioni

In relazione al servizio di pulizie e igiene ambientale si riporta in allegato il protocollo operativo che dovrà essere rispettato nella esecuzione del servizio. Le planimetrie dei locali interessati al servizio con la specificazione delle tipologie di rischio per ciascun locale interessato al servizio, sono allegate (all. n. 1). Si precisa che dovrà essere effettuata dalla ditta aggiudicataria la pulizia delle aree esterne quali marciapiedi, ingressi ecc., da considerare a limitato rischio.

Per quanto riguarda il servizio di manutenzione area verde dovranno essere garantiti :

- a) n. 6 (sei) sfalci annuali nel periodo aprile/ottobre
- b) n. 2 (due) potature annuali delle siepi e arbusti (fino a 4 metri di altezza).

La planimetria dell'area (ca. mq. 4.418) è allegata (all. n. 2)

In concomitanza con gli interventi di cui ai punti a) e b) precedenti dovranno essere eseguite, ove necessario, le seguenti operazioni:

- diserbo manuale del porfido;

- diserbo lungo i marciapiedi, cunette, cordoli, strade, vialetti di ghiaia ed all'esterno delle aiuole;
- taglio delle ramaglie secche al fine di eliminare la pericolosità delle stesse;
- potatura della parte verde ingombrate a 4 metri di altezza lungo i viali e cortili;
- taglio di vegetazione spontanea e siepi;
- taglio ed eliminazione di edere infestanti su muretti, recinzioni e alberi di alto fusto;
- pulizia di aree a verde di eventuale materiale di risulta quali sassi, carte, ramaglie ecc.;
- pulizia di viali e camminamenti;
- raccolta del fogliame.

In riferimento alla igienizzazione e deodorizzazione, la ditta aggiudicataria dovrà assicurare, senza alcun onere e spesa per l'Azienda, la fornitura di:

- un numero sufficiente di dispositivi automatici per la deodorizzazione degli ambienti, tenuto della cubatura complessiva dei locali ad uso comune che risulta essere di circa 4.800 metri cubi. Tali dispositivi dovranno essere di dimensioni contenute, idonei per il fissaggio a parete, consentire un'azione continua di neutralizzazione dei cattivi odori e contemporaneamente una deodorazione diffusa negli ambienti 24 ore su 24 ore;
- n. 18 dispositivi automatici per la igienizzazione delle toilettes (water, turche, orinatoi con cassetta o flussometro), di dimensioni contenute, idonei per il fissaggio a parete, tali da erogare una quantità determinata di una soluzione batteriostatica detergente, dopo ogni uso, da rendere l'impianto igienizzato per l'utente successivo.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere al montaggio delle apparecchiature, alla manutenzione ordinaria e straordinaria in caso di danneggiamento e/o asportazione (anche se effettuata da parte di ignoti); al rinnovo periodico della cartuccia dei dispositivi deodorizzanti e del liquido dei dispositivi per l'igiene del WC, in modo che il loro funzionamento avvenga sempre in modo regolare e con la massima efficacia.

Al termine del periodo contrattuale la ditta è tenuta alla disinstallazione delle apparecchiature ed al ripristino dei locali, senza alcun onere per l'Azienda.

In riferimento alle piccole manutenzioni si precisa che trattasi di garantire le piccole manutenzioni degli ausili per l'attività riabilitativa che non necessitano di certificazione (es. controllo freni, gomme delle carrozzine, ecc.) e piccole manutenzioni della struttura (es. sostituzione lampadina, stuccatura di un foro, ecc) da effettuarsi con idoneo personale. L'attività dovrà essere adeguatamente documentata. L'impegno minimo richiesto è di 5 ore settimanali.

Servizi ausiliari di refezione (escluso quindi il confezionamento dei pasti principali)

Il servizio di distribuzione colazione e pasti, ivi compreso il ritiro/riconsegna dei carrelli, dovrà essere garantito a tutti gli ospiti della Casa di Riposo e della RSA tutti i giorni dell'anno negli orari indicati nella descrizione delle attività, di seguito riportata.

Il servizio di ritiro, pulizia e lavaggio delle stoviglie e dei carrelli dovrà essere garantito a tutti gli ospiti della Casa di Riposo e della RSA tutti i giorni dell'anno negli orari indicati nella descrizione delle attività, di seguito riportata.

L'Azienda Sanitaria mette a disposizione tutte le attrezzature, utensili, stoviglie, posate, ecc. necessarie al confezionamento e distribuzione delle colazioni e dei pasti.

L'Azienda Sanitaria per la colazione e la merenda ha dotato la struttura di distributori di bevande calde e settimanalmente fornisce i generi alimentari necessari.

Servizi ausiliari alla lavanderia e guardaroba

I servizi ausiliari alla lavanderia e guardaroba della biancheria piana dovranno essere garantiti a tutti gli ospiti della casa di riposo e della RSA nei giorni e negli orari indicati, con lo standard minimo previsto dalla descrizione dell'attività, di seguito riportata.

I servizi ausiliari alla lavanderia e guardaroba della biancheria personale degli ospiti dovranno essere garantiti a tutti gli ospiti della casa di riposo nei giorni e orari indicati con lo standard minimo previsto dalla descrizione dell'attività di seguito riportata.

Descrizioni delle attività - indicazioni generali

Tenuto conto degli standard minimi da garantire sopra elencati, di seguito si precisano le attività che la ditta aggiudicataria dovrà garantire nell'espletamento di ciascuno dei servizi. Le ditte partecipanti, inoltre, ne dovranno tener conto ai fini della redazione del progetto tecnico (nel capitolo relativo alla "Organizzazione"), nel quale dovranno essere riportati i piani giornalieri e/o periodici tipo proposti.

Assistenza infermieristica

Si ritengono prestazioni fondamentali ed irrinunciabili tutte le attività di tipo infermieristico volte a curare gli stati di patologia cronica nonché gli eventi morbosi ricorrenti, oltre che prevenire situazioni invalidanti e riportare le persone al massimo recupero possibile o, comunque, a stabilizzare la situazione non migliorabile.

Pertanto tali prestazioni erogate all'interno delle due sezioni della struttura si devono ispirare ai seguenti criteri, che costituiscono obiettivi del presente servizio:

1. personalizzazione dell'intervento infermieristico, in tutti i momenti di permanenza e in tutte le attività che vengono svolte all'interno della residenza.
2. mantenimento e recupero di tutte le potenzialità, anche minime, che siano rimaste all'anziano, per il suo eventuale rientro alla propria residenza.
3. privilegiare tra l'anziano e l'infermiere, oltre ai doverosi rapporti di reciproco rispetto, l'attenzione all'aspetto relazionale e interpersonale.
4. favorire i legami amicali e parentali e la presenza all'interno dei servizi delle associazioni di volontariato di espressione della solidarietà sociale.
5. rispetto della dignità e dei diritti individuali dell'anziano, in tutte le sue accezioni, in particolare del diritto all'assistenza infermieristica.

Inoltre la ditta dovrà proporre:

1. strumenti di valutazione e controllo dell'assistenza erogata.
2. procedure inerenti l'assistenza infermieristica.
3. strumenti di integrazione con gli operatori di supporto.

Tali proposte dovranno essere condivise con il Direttore del Distretto Sanitario di San Daniele o suo delegato.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- partecipare alla valutazione multidimensionale della persona ed individuare i bisogni di assistenza infermieristica;
- elaborare il piano assistenziale infermieristico;
- partecipare all'elaborazione del PAI in integrazione con le altre figure professionali e, per le parti di competenza, assicurare la realizzazione e la verifica del PAI;
- assicurare la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche;
- garantire gli interventi di assistenza infermieristica;
- garantire funzioni di pianificazione, coordinamento e supervisione sul personale di assistenza;
- assicurare, in collaborazione con le altre figure professionali, l'adempimento del debito informatico, come richiesto dalla normativa regionale.

Assistenza riabilitativa

Sono interventi fondamentali ed irrinunciabili tutte le attività di tipo riabilitativo volte al recupero, mantenimento, rallentamento del decadimento della funzionalità delle AVQ, alla prevenzione dei danni secondari a condizioni di disabilità e alla partecipazione sociale.

Le attività riabilitative devono essere svolte in entrambe le strutture dal lunedì al sabato, rispettando le seguenti indicazioni:

1. predisporre interventi riabilitativi personalizzati in correlazione con le caratteristiche individuali dell'utente;
2. mantenere rapporti di rispetto della dignità e dei diritti individuali dell'anziano;
3. garantire livelli di comunicazione efficace sia con gli ospiti che con i parenti;
4. garantire il costante monitoraggio degli ausili segnalando le anomalie e predisponendone i correttivi con il Direttore del Distretto Sanitario di San Daniele o suo delegato;
5. collaborare con gli specialisti per le consulenze.

Inoltre la ditta dovrà proporre:

1. strumenti di valutazione e controllo dell'attività erogata;
2. percorsi e procedure inerenti alla prevenzione e l'attività riabilitativa;
3. strumenti di integrazione con gli operatori di supporto;
4. modulistica per i piani di attività e gestione/controllo degli ausili in uso.

Tali proposte dovranno essere condivise con il Direttore del Distretto Sanitario di San Daniele o suo delegato.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire le seguenti attività:

- attività riabilitativa agli utenti secondo le condizioni clinico/funzionali degli utenti;
- monitoraggio e collaborazione con il personale addetto all'assistenza per un corretto posizionamento degli utenti sulle carrozzine/poltrone;
- attività riabilitativa in palestra/personalizzata e garanzia della deambulazione degli utenti in grado di eseguirla (istruzione del personale di supporto);
- attività riabilitativa durante il pasto per favorire e migliorare l'autonomia dell'utente nell'assunzione dei cibi;
- attività riabilitativa personalizzata o di gruppo in collaborazione con animatori e personale di supporto;
- compilazione e aggiornamento della modulistica sanitaria (cartelle cliniche, aggiornamenti schede terapie, consulenze, certificati, modulistica movimento ospiti, attività burocratiche in genere, ecc), nonché la compilazione di strumenti di valutazione (VAL.GRAF – BINA – NORTON e altre schede previste);
- consegne tra il personale riabilitativo e con il personale di assistenza ed infermieristico;
- collaborare con i servizi territoriali per garantire una dimissione protetta.

Assistenza alla persona

Le attività di assistenza alla persona riguardano le prestazioni necessarie al mantenimento delle capacità residue degli ospiti affetti da polipatologie (psico-fisiche). Le prestazioni richieste devono favorire la fattiva partecipazione degli ospiti alla gestione della vita quotidiana, laddove possibile.

Nella tabella di seguito riportata si precisano le singole attività da garantire, suddivise tra Casa di riposo e RSA, per ciascuna funzione assistenziale.

	<i>Casa di Riposo</i>	<i>RSA</i>
Igiene ed abbigliamento	<ul style="list-style-type: none"> • bagni/docce: ogni utente deve fare almeno un bagno a settimana e un intervento della parrucchiera/ barbiere e pedicure; • spugnature a letto giornaliera agli utenti allettati; • interventi di igiene intima nell'arco della giornata e della notte nei casi che lo richiedono e al cambio dei presidi per l'incontinenza; • educazione e stimolo al mantenimento delle capacità residue degli utenti alla cura del proprio aspetto (farsi la barba, pettinarsi, truccarsi, lavarsi i denti, lavarsi le mani, gestione e pulizia della protesi dentale, pulizia degli occhiali) da garantire in determinate fasce orarie; • garantire il cambio dei vestiti contrassegnati con il nome dell'utente rispettando preferenze ed abitudini. 	<ul style="list-style-type: none"> • bagni o docce in caso di bisogno; • spugnature a letto giornaliera agli utenti allettati; • interventi di igiene intima nell'arco della giornata e della notte nei casi che lo richiedono e al cambio dei presidi per l'incontinenza; • educazione e stimolo al mantenimento delle capacità residue degli utenti alla cura del proprio aspetto (farsi la barba, pettinarsi, truccarsi, lavarsi i denti, lavarsi le mani, gestione e pulizia della protesi dentale, pulizia degli occhiali); • interventi educativi ai familiari ed al personale di assistenza privata sulle pratiche igieniche e utilizzo di ausili, in particolare in previsione del rientro a domicilio; • garantire al bisogno il cambio dell'abbigliamento rispettando le abitudini degli utenti.
Parrucchiera / Barbiere	<ul style="list-style-type: none"> • Il servizio di parrucchiera/barbiere deve essere svolto nella fascia oraria mattutina; • taglio barba con frequenza di tre volte la settimana; • taglio capelli maschile con frequenza mensile; • taglio capelli femminile con frequenza mensile; • messa in piega con frequenza quindicinale e in caso di specifica necessità; • l'erogazione di ulteriori prestazioni non espressamente previste dal presente Capitolato Speciale e richieste direttamente dall'utente, verranno 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare necessità di Parrucchiera / Barbiere e informare i familiari del servizio; • su richiesta ed a pagamento, secondo tariffe che dovranno essere comunicate dalla ditta aggiudicataria.

	<p>direttamente regolate tra l'utente stesso ed il referente responsabile della ditta appaltatrice o suo delegato, dietro rilascio di apposita ricevuta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La ditta aggiudicataria a tal fine dovrà impiegare attrezzature, materiali consumabili ed apparecchiature di proprietà (rasoi monouso, schiuma da barba, ecc.), garantendo la piena efficienza, la relativa manutenzione, disinfezione ed assistenza tecnica. • Le prestazioni dovranno essere registrate in apposita scheda personalizzata di rilevazione, ai fini della verifica da parte dell'Azienda. 	
--	---	--

	<i>Casa di Riposo</i>	<i>RSA</i>
Pedicure/Manicure	<ul style="list-style-type: none"> • Il servizio di pedicure/manicure deve essere svolto nella fascia oraria mattutina; • taglio delle unghie delle mani e dei piedi con frequenza mensile; • interventi di particolare impegno ai piedi, per un massimo di 60 prestazioni al mese: <ul style="list-style-type: none"> a. taglio delle unghie in presenza di ipercheratosità, unghie incarnite; b. estirpazione calli con metodo strumentale e non; c. cura delle verruche con metodo strumentale e non purchè non cruento; d. curetage generale dei piedi senza lesioni. <p>Eventuali anomalie cutanee, ulcerazioni o difficoltà alla cura, dovranno essere segnalate al personale sanitario della struttura.</p> <p>L'attività dovrà essere garantita con l'impiego di idonee attrezzature ed apparecchiature che dovranno essere messe a disposizione dalla ditta aggiudicataria, garantendo la massima igienicità e sanificazione delle stesse. In particolare si raccomanda la sterilizzazione della strumentazione con idonea apparecchiatura.</p> <p>Le prestazioni dovranno essere registrate in apposita scheda personalizzata di rilevazione, ai fini della verifica da parte dell'Azienda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare necessità di pedicure e informare i familiari del servizio; • su richiesta ed a pagamento, secondo tariffe che dovranno essere comunicate dalla ditta aggiudicataria.

	<i>Casa di Riposo</i>	<i>RSA</i>
Eliminazione	<ul style="list-style-type: none"> • Educazione e rieducazione alla gestione o recupero del controllo degli sfinteri seguendo gli interventi programmati previsti dal Piano Assistenziale Individuale, garantendo la registrazione/aggiornamento su apposita modulistica; • In collaborazione con l'infermiere, valutazione del tipo di incontinenza, del presidio medico più idoneo ed eventualmente scelta del sistema di assorbenza più rispondente alle esigenze del paziente e dei familiari; • Cambio dei presidi per l'incontinenza; • collaborazione con il personale infermieristico per interventi che favoriscono l'eliminazione (cateterismi, clisteri ecc.). 	<ul style="list-style-type: none"> • Educazione e rieducazione alla gestione o recupero del controllo degli sfinteri seguendo gli interventi programmati previsti dal Piano Assistenziale Individuali; • In collaborazione con l'infermiere, valutazione del tipo di incontinenza, del presidio medico più idoneo ed eventualmente scelta del sistema di assorbenza più rispondente alle esigenze del paziente e dei familiari; • Cambio dei presidi per l'incontinenza; • collaborazione con il personale infermieristico per interventi che favoriscono l'eliminazione (cateterismi, clisteri ecc.); • Addestrare i familiari all'uso dei sistemi scelti sia per quanto riguarda i sistemi di assorbenza, cateteri e altre modalità. Prima della dimissione accertare l'autonomia del paziente e dei familiari nella gestione dei presidi scelti.
Mobilizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire il cambio di postura utenti come previsto dalle linee guida per la prevenzione delle ldp; • assicurare posture sicure, corrette e confortevoli, seguendo le indicazioni del riabilitatore, personale infermieristico e medico; • utilizzare correttamente tutti gli ausili a disposizione per una corretta movimentazione: ad es. sollevatori, barelle doccia, comode, ecc; • collaborare assieme al 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire il cambio di postura agli utenti come previsto dalle linee guida per la prevenzione delle ldp; • assicurare posture sicure, corrette e confortevoli, seguendo le indicazioni del riabilitatore, personale infermieristico e medico; • utilizzare correttamente tutti gli ausili a disposizione per una corretta movimentazione: ad es. sollevatori, barelle doccia, comode, ecc; • collaborare assieme al

	<p>riabilitatore al programma di riabilitazione e/o mobilizzazione degli utenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantire le alzate in carrozzina o poltrona alla mattina per tutti gli utenti e nelle fasce pomeridiane in base alle necessità di riposi pomeridiani; • i posizionamenti a letto degli utenti, devono avvenire dopo cena, salvo diverse indicazioni previste dal Piano Assistenziale Individuale; • collaborare con il personale infermieristico e riabilitativo, alla valutazione del bisogno di mobilizzazione, comfort e delle posizioni antalgiche negli utenti neoplastici e/o terminali. 	<p>riabilitatore al programma di riabilitazione e/o mobilizzazione degli utenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantire le alzate in carrozzina o poltrona alla mattina per tutti gli utenti e nelle fasce pomeridiane in base alle necessità di riposi pomeridiani; • i posizionamenti a letto degli utenti, devono avvenire dopo cena, salvo diverse indicazioni previste dal Piano Assistenziale Individuale; • collaborare con il personale infermieristico e riabilitativo, alla valutazione del # bisogno di mobilizzazione, comfort e delle posizioni antalgiche negli utenti neoplastici e/o terminali; • in previsione della dimissione effettuare assieme al riabilitatore l'intervento educativo ai familiari e all'utente.
--	--	--

	<i>Casa di Riposo</i>	<i>RSA</i>
Alimentazione/ Idratazione	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire a tutti gli utenti di assumere: • la colazione: non prima delle ore 7.00 e non dopo le ore 9.30 • il pranzo: non prima delle ore 11.45 • la cena: non prima delle ore 17.45; • garantire a tutti gli utenti di assumere i pasti rispettando diete, allergie alimentari, preferenze, tempi di assunzione e modalità; • favorire l'autonomia nell'assunzione del cibo; • stimolare e mantenere le abilità residue presenti di utenti, utilizzando tutti gli accorgimenti e ausili necessari; • garantire l'assistenza ai pasti all'utente non autosufficiente, chiedere collaborazione ai familiari quando possibile; • collaborare con l'infermiere alla verifica di eventuali problemi di alimentazione; • accertare durante il ricovero peso/altezza; • garantire gli interventi di idratazione, rispettando tempi, modi di assunzione delle bevande come previsto dal Piano Assistenziale Individuale in collaborazione con il personale infermieristico; • ritirare i carrelli di distribuzione del vitto della CDR/RSA dalla cucina e relativa riconsegna, tenendo conto degli orari di distribuzione e delle diverse modalità di gestione, nonché della specifica logistica. • Preparazione della colazione e merenda. <p>Il personale deve garantire l'osservanza delle disposizioni previste dal D.Lgs.155/97.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire a tutti gli utenti di assumere: • la colazione: non prima delle ore 7.00 e non dopo le ore 9.30 • il pranzo: non prima delle ore 11.45 • la cena: non prima delle ore 17.45; • garantire a tutti gli utenti è pazienti di assumere i pasti rispettando diete, allergie alimentari, preferenze, tempi di assunzione e modalità; • favorire l'autonomia nell'assunzione del cibo; • stimolare e mantenere le abilità residue presenti degli utenti, utilizzando tutti gli accorgimenti e ausili necessari; • garantire l'assistenza ai pasti all'utente non autosufficiente, chiedere collaborazione ai familiari quando possibile; • collaborare con l'infermiere alla verifica di eventuali problemi di alimentazione; • accertare durante il ricovero peso/altezza; • garantire gli interventi di idratazione, rispettando tempi, modi di assunzione delle bevande come previsto dal Piano Assistenziale Individuale in collaborazione con il personale infermieristico; • educare la famiglia a mantenere una corretta idratazione negli utenti non autosufficienti; a riconoscere segni /sintomi di disidratazione in particolare nei soggetti fragili; • garantire ai familiari l'addestramento in collaborazione con l'infermiere in caso di utenti con NAD iniziando l'intervento educativo almeno una settimana prima della dimissione; • collaborare con l'infermiere nell'invio della continuità di cura al SID 72 ore prima della

		<p>dimissione;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ritirare i carrelli di distribuzione del vitto della CDR/RSA dalla cucina e relativa riconsegna, tenendo conto degli orari di distribuzione e delle diverse modalità di gestione, nonché della specifica logistica. • Preparazione della colazione e merenda <p>Il personale deve garantire l'osservanza delle disposizioni previste dal D.Lgs.155/97.</p>
--	--	--

	<i>Casa di Riposo</i>	<i>RSA</i>
Comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire un adeguato livello di comunicazione efficace, basato sulla cortesia, educazione, rispetto e disponibilità verso utente e i suoi familiari; • garantire clima sereno e partecipativo tra clienti interni/esterni, favorire il lavoro di equipe; • partecipare alle riunioni periodiche programmate dall'équipe per l'aggiornamento di procedure e/o percorsi; • informare utenti e familiari su orari, attività e finalità della struttura; • garantire supporto e ascolto alla famiglia e agli utenti nelle ultime fasi della vita nell'ottica del rispetto della dignità umana. <p>Il personale è tenuto a partecipare alle consegne di inizio/fine turno, contribuendo a dare informazioni dettagliate ed esaurienti sulle attività e sulle condizioni degli utenti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire, una comunicazione efficace e collaborativa basata su cortesia, educazione, rispetto e disponibilità verso l'utente; • garantire clima sereno e partecipativo tra clienti interni/esterni, favorire il lavoro di equipe; • partecipare alle riunioni periodiche programmate dall'équipe per l'aggiornamento di procedure e/percorsi; • informare utenti e familiari su orari, attività e finalità della struttura; • garantire supporto e ascolto alla famiglia e agli utenti nelle ultime fasi della vita nell'ottica del rispetto della dignità umana. <p>Il personale è tenuto a partecipare alle consegne di inizio/fine turno, contribuendo a dare informazioni dettagliate ed esaurienti sulle attività e sulle condizioni degli utenti.</p>
Privacy	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire il rispetto della privacy degli utenti, mettendo in pratica tutte le accortezze necessarie per assicurare la dignità e il rispetto delle persone nello svolgimento delle varie attività; • rispettare il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione; • agli operatori è vietato accettare dagli utenti o dai loro familiari doni od omaggi. <p>Il personale è obbligato ad attenersi ai rispettivi codici deontologici e alle norme stabilite dal contratto di assunzione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire il rispetto della privacy di tutti gli utenti ricoverati in struttura, mettendo in pratica tutte le accortezze necessarie per assicurare la dignità e il rispetto delle persone nello svolgimento delle varie attività; • rispettare il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione; • agli operatori è vietato accettare dai pazienti o dai loro familiari doni od omaggi; <p>Il personale è obbligato ad attenersi ai rispettivi codici deontologici e alle norme stabilite dal contratto di assunzione.</p>

	<i>Casa di Riposo</i>	<i>RSA</i>
Sicurezza Ospiti	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire la sicurezza degli utenti sia nei posizionamenti a letto che in carrozzina/poltrona e nella movimentazione in genere per prevenire cadute e traumi, attenendosi alle disposizioni del personale sanitario; • garantire una adeguata sorveglianza dei piani e dei locali dove soggiornano e riposano gli utenti; • garantire l'assistenza all'utente in caso di eventuali uscite esterne alla struttura per visite/esami specialistici o a scopo ricreativo ecc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire la sicurezza degli utenti sia nei posizionamenti a letto che in carrozzina/poltrona e nella movimentazione in genere per prevenire cadute e traumi, attenendosi alle disposizioni del personale sanitario; • garantire una adeguata sorveglianza durante la permanenza in struttura in particolare per alcune categorie di utenti fragili; • favorire attraverso la collaborazione con familiari e l'utente stesso il rientro a domicilio e/o l'inserimento in struttura protetta nell'ottica dell'accompagnamento; • addestrare i familiari e/o il personale privato addetto all'assistenza (badanti).

	<i>Casa di Riposo</i>	<i>RSA</i>
Albergaggio	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire il rifacimento dei letti e il riordino delle stanze di degenza al mattino e garantire un secondo passaggio al pomeriggio; • garantire lo smaltimento dei sacchi della biancheria sporca e dei rifiuti secondo le norme igieniche previste ed i percorsi sporco/pulito; • garantire il recupero, il rifornimento dei carrelli della biancheria pulita e di tutto il materiale di scorta (magazzino, cucina, dispositivi medici ecc); • assicurare interventi di pulizia dei locali, del mobilio e delle attrezzature al mattino ed ogni qualvolta si renda necessario per spandimenti, versamenti o eventi particolari (perdite di acqua ecc.); • garantire il rispetto della programmazione settimanale per quanto riguarda le attività di riordino, pulizia e controllo del funzionamento delle attrezzature sanitarie (pompe per infusione enterale e parenterale, pali delle flebo, carrelli di medicazione, terapia ecc.), ausili (carrozzine, girelli, materassi antidecubito ecc), locali e mobilio a disposizione degli utenti per le attività ricreative. 	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire il rifacimento dei letti e il riordino delle stanze di degenza al mattino e garantire un secondo passaggio al pomeriggio; • garantire lo smaltimento dei sacchi della biancheria sporca e dei rifiuti secondo le norme igieniche previste ed i percorsi sporco/pulito; • garantire il recupero, il rifornimento dei carrelli della biancheria pulita e di tutto il materiale di scorta (magazzino, cucina, dispositivi medici ecc); • assicurare interventi di pulizia dei locali, del mobilio e delle attrezzature al mattino ed ogni qualvolta si renda necessario per spandimenti, versamenti o eventi particolari (perdite di acqua ecc.); • garantire il rispetto della programmazione settimanale per quanto riguarda le attività di riordino, pulizia e controllo del funzionamento delle attrezzature sanitarie (pompe per infusione enterale e parenterale, pali delle flebo, carrelli di medicazione, terapia ecc.), ausili (carrozzine, girelli, materassi antidecubito ecc), locali e mobilio a disposizione degli utenti per le attività ricreative.

	<i>Casa di Riposo</i>	<i>RSA</i>
Animazione	<ul style="list-style-type: none"> Le attività di animazione dovranno essere garantite tutti i giorni dell'anno, ivi comprese le festività, in determinate fasce orarie in modo flessibile, nel rispetto delle abitudini del riposo degli Ospiti. <p>Dovranno prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. interventi di socializzazione rivolti al gruppo e/o al singolo ospite; b. progetti finalizzati allo stimolo e mantenimento delle abilità residue degli ospiti; c. attività religiose; d. rapporti con i familiari. <ul style="list-style-type: none"> Garantire la fornitura del materiale necessario per le varie attività: cancelleria, carta per disegni, colori a matita, pennarelli, acquarelli, pennelli, colla, cucitrici, fogli in cartoncino, lana, stoffa, giochi da tavolo (carte da gioco, domino, dama, ecc.), materiale per bricolage, decoupage, pongo, ecc. Garantire al personale di animazione la disponibilità di mezzi di trasporto per gli utenti al fine di permettere le uscite programmate quantificabili in n. 4 uscite al mese per un massimo mensile di 250 km. 	<ul style="list-style-type: none"> Non prevista per la RSA.
	<i>Casa di Riposo</i>	<i>Modulo RSA</i>
Lavanderia e Guardaroba	<p>L'attività consiste nel garantire il lavaggio, asciugatura, stiratura e rammendo della <u>biancheria degli ospiti</u> entro 24/48 ore dal conferimento della stessa sporca.</p> <p>Inoltre la ditta dovrà garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la siglatura di ogni indumento personale - la preparazione dei carrelli con cambi per il giorno successivo - la distribuzione del vestiario negli armadi delle camere di ogni singolo ospite - il riordino, controllo del vestiario a disposizione degli ospiti 	<p>Non prevista per la RSA.</p>

	- la gestione del guardaroba invernale ed estivo e delle relative calzature.	
--	--	--

Servizi ausiliari di refezione (escluso quindi il confezionamento dei pasti) presso Casa di riposo e RSA:

Il vitto sarà fornito dall'Azienda sulla base di tabelle dietetiche.

La Ditta provvederà alla porzionatura, alla distribuzione e somministrazione degli alimenti e delle bevande nel rispetto delle eventuali diete prescritte dai sanitari e dal piano di autocontrollo (HACCP) dell'Azienda.

La Ditta aggiudicataria si impegna a formare il personale sul sistema di autocontrollo predisposto dall'Azienda in base ai principi HACCP ai sensi del D.Lgs. n. 155/97 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta provvederà, inoltre:

1. al recupero dei carrelli del vitto presso la cucina centrale del presidio ospedaliero;
2. alla consegna dei carrelli del vitto alla cucina della casa di riposo/RSA;
3. alla consegna ai piani dei carrelli del vitto;
4. alla riconsegna dei carrelli nei tempi concordati con i responsabili dei servizi.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere al lavaggio e riordino dei carrelli e delle stoviglie e di tutti gli utensili necessari alla distribuzione del vitto e delle bevande, nonché al riordino e pulizia dei tavoli da pranzo e del locale di cucina del piano, compresa la preparazione delle sale di refezione per la consumazione delle colazioni e dei pasti (pranzo, merenda, cena).

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre utilizzare il software in dotazione all'Azienda per la prenotazione dei pasti, provvedendo eventualmente a sostenere direttamente i costi legati alla formazione del personale per l'utilizzo di tale applicativo e delle relative dotazioni hardware.

Trasporto e consegna pasti

I pasti, alloggiati in carrelli isotermitici in polietilene, chiusi, su ruote, dovranno essere ritirati presso l'atrio della Cucina dell'Ospedale Sant'Antonio – via Carducci 12 - San Daniele del Friuli negli orari indicati in colonna 4 del prospetto successivo e dovranno essere consegnati nelle due strutture oggetto dell'appalto:

- Casa di Riposo, via Dalmazia 33, 33038 San Daniele del Friuli (Ud)
- R.S.A., via Dalmazia 33, 33038 San Daniele del Friuli (Ud)

Eventuali variazioni dovranno essere concordate esclusivamente con il Responsabile della cucina dell'Ospedale di San Daniele.

Struttura delle consegna

1 Servizio	2 Strutture	3 Giorni della settimana	4 Orario ritiro carrelli in cucina	5 Orario max riconsegna carrelli in cucina
Ritiro derrate alimentari settimanali	Casa di Riposo, RSA	Tutti i lunedì	7:30 (ritiro scatoloni)	
Pranzo	Casa di Riposo, RSA	ogni giorno dell'anno	11:30	12:30
Cena	Casa di Riposo, RSA	ogni giorno dell'anno	17:50	18:30

Automezzo di trasporto

Il mezzo di trasporto dovrà disporre:

- di un sollevatore/pianale idraulico a bordo mezzo in quanto i pasti vengono trasportati su carrelli (sono quindi esclusi in modo tassativo – per il carico e lo scarico dei carrelli – gli scivoli di qualsiasi tipo, materiale e dimensione)
 - di una idonea imbracatura interna (costituita da ganci alle pareti, corde, pali telescopici, etc.), per trattenere saldamente i carrelli durante la marcia del veicolo
 - di un pianale interno liscio (quindi senza scanalature longitudinali o trasversali).
- Il mezzo di trasporto dovrà essere sanificato almeno una volta al giorno ed in caso di necessità.

Responsabilità

La ditta aggiudicataria del servizio è responsabile dei carrelli contenenti i pasti dal momento del loro ritiro presso l'atrio della Cucina dell'Ospedale di San Daniele, fino alla consegna al personale di servizio delle Strutture elencate in colonna 2 del prospetto, e viceversa per il rientro fino alla riconsegna nelle mani del personale della Cucina Centrale di San Daniele.

Riconsegna dei carrelli

La riconsegna dei carrelli e dei contenitori alla Cucina dell'Ospedale di San Daniele dovrà avvenire, dopo l'utilizzo, entro l'orario indicato in colonna 5 del prospetto che si intende massimo e quindi non sfiorabile, prelevando gli stessi dalle Strutture di destinazione nei modi e modalità che verranno indicati dal Responsabile della Cucina stessa.

I carrelli dovranno essere riconsegnati nelle mani di un operatore della Cucina, per il controllo della loro integrità, della pulizia interna e di altri aspetti.

Servizi ausiliari alla lavanderia/guardaroba

Il lavaggio della biancheria piana è garantito attraverso l'affidamento del servizio /fornitura a terzi.

Ciò premesso la Ditta aggiudicataria dovrà garantire quotidianamente:

- il conferimento al punto di stoccaggio della biancheria piana sporca nei termini e orari previsti
- il recupero della biancheria pulita nei termini e orari previsti.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il conferimento della biancheria personale sporca degli ospiti alla lavanderia interna due volte al giorno (mattina e sera).

Condizioni generali

Si precisa, altresì, che sono onere esclusivo della ditta aggiudicataria:

- i costi relativi ai servizi di trasporto (mezzi e personale) indispensabili per lo svolgimento del servizio; i mezzi per il trasporto di persone devono essere dotati di dispositivo di sollevamento per le carrozzine e sistema di ancoraggio delle stesse in sicurezza.
- i costi relativi ai servizi di trasporto (mezzi e personale) per i carrelli vitto;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi di trasporto indispensabili per lo svolgimento del servizio; si precisa che l'Azienda non destinerà propri mezzi e/o personale a tale scopo.
- tutte le spese per la fornitura a tutto il personale di tesserini identificativi, abbigliamento/divise, dispositivi di protezione individuale (calzature, guanti, visiere, occhiali di protezione, ecc.); si precisa che per i guanti sterili utilizzati per prestazioni infermieristiche particolari (tecniche sterili) la fornitura sarà a carico dell'Azienda sanitaria.
- tutte le spese relative al personale, ai materiali, mezzi, attrezzature e strumentazioni necessari per le attività di barbiere e parrucchiere, pedicure, animazione, ecc.
- la fornitura di tutta la modulistica necessaria
- per quanto riguarda la manutenzione dell'area verde, i costi per la raccolta, trasporto e collocazione del materiale di risulta nelle apposite discariche nonché i costi per lo smaltimento dello stesso
- ogni altro onere non espressamente attribuito all'Azienda.

Si precisa, invece, che sono a carico dell'Azienda Sanitaria le spese per:

- assistenza medica.
- assistenza farmaceutica, secondo quanto disposto dal prontuario terapeutico aziendale, compreso l'ossigeno ad uso terapeutico.
- i presidi medico-chirurgici, i prodotti dietetici e specialistici, gli articoli per medicazione, i presidi sanitari come da normativa AFIR.
- fornitura materiale non a carico della ditta attraverso la farmacia ed il magazzino economale (detersivi vari, materiale monouso, ecc.).
- utenze.
- materiale lettereccio attraverso il servizio di lavanolo appaltato.
- preparazione pasti attraverso la cucina dell'ospedale di San Daniele.
- fornitura ausili per incontinenza.
- smaltimento rifiuti speciali ed assimilabili agli urbani, nei limiti di quanto previsto dal relativo contratto di appalto aziendale
- servizi mortuari, attraverso e nei limiti di quanto previsto dal relativo contratto di appalto aziendale.
- manutenzione locali e attrezzature ed eventuale dismissione delle stesse, attraverso e nei limiti di quanto previsto dai relativi contratti di appalto aziendali e/o secondo le modalità gestionali previste in Azienda.
- gli arredi, le attrezzature, i presidi, i locali e quant'altro in uso presso le strutture in cui viene espletato il servizio vengono concessi in uso alla Ditta aggiudicataria esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto; è obbligo della Ditta servirsi di tali beni in maniera responsabile e nel rispetto delle normative vigenti; per quanto applicabili, si richiamano le disposizioni dell'articolo 1803 e seguenti C.C. in materia di Comodato.

Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

La Ditta dovrà applicare ai propri dipendenti e/o soci lavoratori, le condizioni normative e retributive previste dal CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale e da tutta la contrattazione territoriale vigente garantendo la continuità occupazionale, a condizioni normative, retributive, contributive e di tutela di rapporto non peggiorative a quelle preesistenti.

Scioperi e causa di forza maggiore

Poiché il servizio contemplato è di pubblica utilità, lo stesso non potrà venir soppresso o ridotto per nessuna ragione.

In caso di scioperi o cause di forza maggiore, la Ditta dovrà in ogni caso garantire un servizio di emergenza, concordandone le modalità con i Responsabili aziendali dei Servizi; di tali situazioni dovrà, comunque, essere dato congruo preavviso.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso la ditta potrà sospendere la prestazione dei servizi, salvo quanto diversamente previsto negli atti di gara.

Ulteriori condizioni generali

Formazione

La ditta aggiudicataria garantisce la formazione del proprio personale con i contenuti minimi indicati nel piano di formazione presentato e tenuto conto della formazione obbligatoria prevista per le specifiche figure sanitarie.

Oltre alla formazione per legge (in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, igiene ed alimenti, gestione delle emergenze, ecc) dovrà essere prevista della formazione specifica complementare.

Al Piano formativo presentato e condiviso con l'Azienda dovrà formalmente corrispondere adeguata documentazione.

Il personale della ditta aggiudicataria dovrà partecipare ai corsi di formazione eventualmente organizzati dall'Azienda su analoghe tematiche (sicurezza, prevenzione, ecc.) di cui verrà dato adeguato preavviso ai fini della organizzazione della partecipazione del personale stesso, restando a proprio carico ogni onere relativo al costo del personale impiegato in tale attività.

Sicurezza

La ditta aggiudicataria dovrà:

- garantire al personale quantitativo adeguato di DPI necessari allo svolgimento delle attività;
- collaborare con le strutture aziendali per la gestione del rischio clinico;
- garantire gli adempimenti di cui decreto legislativo 81/08 e in particolare presentare il piano della sicurezza, emergenza;
- designare un numero adeguato di lavoratori incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze. Dovrà essere garantita la presenza su ogni turno di almeno un operatore, in possesso di attestato di formazione rilasciato dal Ministero degli Interni per attività classificate ad elevato rischio.

Gestione presidi e attrezzatura

Qualora si riscontrasse un utilizzo non corretto dei presidi sanitari, degli ausili, dell'attrezzatura ecc. la ditta aggiudicataria sarà ritenuta responsabile e quindi dovrà farsi carico degli oneri di sostituzione e/o manutenzione e/o ripristino.

Gestione abbigliamento personale ospiti

Ogni ammanco, perdita, rottura ecc. che dovesse essere imputabile alla ditta aggiudicataria dovrà essere reintegrato con oneri a carico della stessa.

Gestione rifiuti

La ditta aggiudicataria è individuata quale produttore dei rifiuti e, pertanto, dovrà garantire, in modo esclusivo con autonomia gestionale, la gestione del ciclo dei rifiuti prodotti dalle due strutture (RSA e Casa di Riposo) ovvero:

- produzione, classificazione dei rifiuti e attribuzione del codice CER
- differenziazione dei rifiuti e conferimento al locale di raccolta in deposito temporaneo
- movimentazione interna e conferimento all'area ecologica
- registrazioni ed adempimenti amministrativi per la tracciabilità dei rifiuti (formulari, registro, MUD e SISTRI)
- trasporto, smaltimento e recupero attraverso idonee ditte autorizzate.

Tutte le fasi di gestione devono essere svolte secondo criteri di sicurezza, per gli operatori, per i pazienti e per il pubblico, di economicità e di rispetto per l'ambiente.

La ditta aggiudicataria dovrà predisporre un documento di gestione dei rifiuti che esamini ciascuna fase del processo e ne illustri con chiarezza lo svolgimento.

La ditta aggiudicataria è obbligata ad assicurare le norme vigenti in materia di igiene e sanità, di sicurezza e prevenzione incendi, nonché, nella gestione dei rifiuti, le norme nazionali, regionali e comunali vigenti, comprese le future successive modifiche ed integrazioni apportate alle medesime.

In particolare, dovrà attenersi a quanto disposto dalle linee guida regionali DPGR 0185/Pres del 30.09.2013 in materia di rifiuti sanitari.

Per quanto riguarda la manutenzione dell'area verde, la ditta è tenuta, a proprie spese, alla raccolta, al trasporto ed alla collocazione del materiale di risulta nelle apposite discariche, nonché al pagamento degli oneri per lo smaltimento dello stesso.

Utilizzo software gestionali ed eventuali apparecchiature hardware in dotazione alle strutture aziendali

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'utilizzo di ogni applicativo software e della relativa apparecchiatura hardware presente presso i locali della Casa di Riposo e del Modulo RSA e necessario alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto, sia di natura sanitaria che economica (es. ASCOT, G2, SWPASTI, MAGREP, WEBCALL, GENESYS, ecc.) nonché tenere aggiornato l'elenco delle credenziali assegnate al proprio personale.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la formazione della VALGRAF per un numero adeguato di personale (infermieristico, riabilitativo e di animazione) e garantire il debito informativo.

Corrispettivi a base d'asta

residenza per persone non autosufficienti (Casa di Riposo): costo giornaliero dimensionato per nr. 146 posti letto (invariato anche in caso di variazione delle presenze in quanto viene richiesto che la presenza del personale della ditta affidataria del servizio rimanga inalterata anche in presenza di posti liberi);

- **residenza Sanitaria Assistenziale (RSA):** costo giornaliero per ciascun ospite presente nella struttura dal giorno di ingresso (se lo stesso avviene entro le ore 12:00) al giorno della dimissione (se la stessa avviene dopo le ore 12:00), come risultante dai registri ufficiali della struttura (invariato rispetto alle modalità in essere).

Allegato

PROTOCOLLO OPERATIVO PER IL SERVIZIO PULIZIE E SANIFICAZIONE

Premessa

L'igiene ambientale, rappresenta una delle variabili da cui dipendono il benessere e il comfort degli utenti, visitatori e degli operatori. Poiché le strutture sono luogo di cura, di degenza e di lavoro, la sanificazione ambientale costituisce un fattore di incidenza sia sulla qualità del lavoro che sulla qualità dell'assistenza.

In genere ogni ambiente socio-sanitario, risulta essere a particolare rischio per le cosiddette **“Infezioni Correlate a Pratiche Assistenziali (ICPA)”** per :

- concentrazione nello stesso ambiente di numerosi individui, condizione che rende massima la presenza di sorgenti di infezioni spesso dovute a ceppi particolarmente virulenti.
- effettuazione di molte attività che favoriscono la trasmissione dei microrganismi.
- effettuazione di una continua pressione selettiva sui microrganismi, tramite disinfettanti, chemioterapici e antibiotici che determina lo sviluppo di ceppi resistenti.
- il rischio di contrarre “ICPA” interessa non solo gli utenti ma anche tutti gli operatori ed i visitatori.

Emerge, perciò, che gli interventi di pulizia/sanificazione ambientale rivestono un ruolo molto importante in ambito socio-sanitario, poiché le conseguenze di livelli igienici insufficienti possono rivelarsi molto rischiose per tutti. Se effettuata correttamente la pulizia/sanificazione è in grado di ridurre la carica microbica fino all'80%.

OBIETTIVI

Per quanto attiene il servizio di pulizie, devono essere garantiti dei livelli minimi di igiene tali da raggiungere i sotto elencati obiettivi:

Obiettivo generale

ottenere un ambiente igienicamente controllato atto a creare uno stato di comfort e, soprattutto, ostacolare la trasmissione di microrganismi, al fine di salvaguardare e tutelare la salute di utenti ed operatori.

Obiettivi intermedi

- individuare il livello di rischio infettivo dell'ambiente, suddividendo lo stesso in aree per tipologia di rischio: limitato, basso, medio, alto;
- definire il protocollo di intervento per ogni area e la relativa frequenza delle pulizie;
- mettere in atto norme di comportamento del personale, con lo scopo di raggiungere e mantenere i livelli di igiene richiesti.

Definizioni

Pulizia: consiste nella rimozione meccanica dello sporco (polveri, residui grossolani e materiale organico) da superfici e oggetti; viene eseguita con l'impiego di acqua con o senza detergente.

Sanificazione: metodica che si avvale dell'uso di detergenti per ridurre il numero di contaminanti batterici, consentendo di mantenere i livelli di sicurezza nei limiti fissati dalle norme di igiene, su oggetti, superfici, ambienti.

Sanitizzazione: metodica che si avvale dell'uso dei disinfettanti, per mantenere, per un tempo relativo, il livello di sicurezza di contaminazione, nei limiti fissati dalle normative dell'igiene su

oggetti e superfici.

Disinfezione: metodica che riduce il numero di microrganismi patogeni in fase vegetativa a livelli di sicurezza.

Detergente: sostanza che modifica le forze di tensione superficiale. Il grasso e lo sporco in genere sono adesi alle superfici con forze superficiali per cui il detergente diminuisce la tensione superficiale tra sporco e favorisce l'asportazione dello sporco stesso. La pulizia accurata, effettuata con l'uso di detergenti, abbassa notevolmente la carica batterica. I fattori che influiscono sulla detersione sono:

- 1) azione chimica del prodotto,
- 2) temperatura dell'acqua,
- 3) durata dell'azione,
- 4) azione meccanica.

Disinfettante: agente che riduce il rischio di infezioni (composto chimico antimicrobico ad azione aspecifica e non selettiva). Distrugge germi patogeni e qualsiasi altro tipo di microrganismi nocivi, meno le spore batteriche. Il termine va riferito a sostanze usate su oggetti; ha effetto decontaminante.

Rischio: eventualità, per gli utenti ed operatori, di contrarre le cosiddette "ICPA".

Indicazioni utili all'applicazione corretta delle metodiche utilizzate atte a garantire il livello igienico richiesto

E' fondamentale mantenere il materiale utilizzato per gli ambienti, suppellettili, ecc., ben suddiviso a seconda dell'area, della destinazione d'uso dei locali e delle caratteristiche dei materiali da pulire, per evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche da una zona all'altra.

A tal fine risulta utile adottare o un sistema mono utilizzo, o un sistema a codice colore, cioè le diverse aree o destinazioni di materiale rispondono ad un colore, previo accordo dei colori identificati con la Direzione del Distretto.

Esempio:

Zona paziente: colore Blu per letto, sedie, comodino, tavolo, davanzali, armadio ecc.

Zona bagno: colore Giallo per lavabo e area adiacente, porte, maniglie, docce/vasche da bagno, piastrelle, ecc.

Zona WC: colore Rosso per tazza WC, vuotatoio, spazzola WC e area adiacente.

I panni utilizzati per la sanificazione è preferibile che vengano utilizzati in forma "preimpregnati".

Le superfici devono restare inumidite per almeno 5 minuti. Nessuna superficie va asciugata escluso specchi e vetri per permettere un tempo di contatto ai disinfettanti.

A fronte di ciò l'uso della lavasciuga pavimenti va valutato/concordato per le zone a medio ed ad alto rischio.

Devono essere previste metodiche di intervento che assicurino giornalmente oltre alla normale pulizia degli ambienti, anche la sanificazione degli stessi.

Non è ammesso, all'interno degli ambienti l'uso di:

- scope in setole di crine o nylon,
- spazzoloni e stracci per pavimenti,
- moccio a frange o similare multiuso (2 secchi).

Per "**la pulizia delle superfici e arredi**", deve intendersi ogni piano, scrivania, sedie, poltrone, tavolini, armadi, scaffalature, interni di armadi, davanzali interni, interruttori, maniglie delle porte, telefoni, corrimano, unità del paziente (letto, comodino, asta portaflebo, asta sollevamali,

armadio, sedia, tavolino scrittoio, attaccapanni e trave testa-letto), punti luce, porte, computer, monitor e tastiere, ecc

La scopatura dei pavimenti deve essere effettuata ad umido, utilizzando scope tipo lamellare con garze monouso sostituite ad ogni massimo 30-40 mq di corridoi, atri, ecc. oppure sistemi innovativi di pari efficacia. Le suddette garze monouso dovranno, altresì, essere sostituite ad ogni cambio di camera di degenza/ambulatorio.

La sanificazione dei pavimenti va eseguita con prodotti ad azioni possibilmente detergente incerate, in quanto la presenza di cera riduce la porosità dei pavimenti (in particolare il pavimento in linoleum). Per la sanitizzazione la soluzione va impiegata sempre pulita ed il relativo tessuto spugna, frangia mop o equivalente vanno sostituiti ad ogni cambio di camera/ambulatori e comunque max 30-40 mq di corridoi o altre superfici.

Tutto il materiale mono utilizzo usato durante gli interventi di pulizia, dovrà essere accuratamente deterso: le frange mop e i panni devono essere lavati meccanicamente ad una temperatura non inferiore a 80°C.

Per l'aspirazione delle polveri vanno usati unicamente aspiratori dotati di microfiltro certificato con capacità fino a 0,3 micron o ad acqua. I microfiltri vanno sostituiti almeno ogni 6 mesi.

Tutti i prodotti chimici per la pulizia e sanificazione (detergenti, detergenti/disinfettanti, disincrostanti, emulsioni polimeriche, ecc.) devono rispondere ai requisiti previsti dal presente protocollo e dal capitolato speciale. La Ditta aggiudicataria dovrà allegare, per ogni prodotto utilizzato, le schede tecniche e di sicurezza comprendenti almeno:

- il nome del produttore,
- le caratteristiche del prodotto,
- il contenuto in percentuale dei principi attivi,
- il dosaggio e le modalità di utilizzo
- il pH della soluzione in uso,
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento di soccorso,
- i numeri di telefono dei centri antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

Per i sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire documentazione scientifica di Ente competente che attesti la validità del prodotto per la riduzione della carica batterica. Le concentrazioni d'uso indicate devono, quindi, garantire l'efficacia antibatterica come da detta documentazione. E' vietato l'uso di prodotti non conformi alla normativa vigente, tossici e corrosivi, e in particolare:

- acido cloridrico,
- ammoniacale superiore al 2%,
- acido muriatico,
- acido nitrico,
- benzene,
- soda caustica,
- aldeidi,
- alcool denaturato.

È inoltre vietato l'uso di detergenti-disinfettanti a base di ammoni quaternari.

Altri prodotti non inclusi nella lista depositata in sede di gara devono essere preventivamente autorizzati dalla Direzione del Distretto.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere usati ad esatta concentrazione e devono essere preparati di fresco, contestualmente prima dell'uso. Dopo l'uso il materiale deve essere

accuratamente lavato ed asciugato ed eventualmente disinfettato.

La Ditta aggiudicataria si impegna a non sostituire la tipologia di prodotti, proposti in sede di gara, se non previa autorizzazione della Direzione del Distretto e deposito della relativa scheda tecnica e di sicurezza. La Direzione del Distretto si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale di dosaggio delle soluzioni.

Le pulizie delle camere di degenza devono iniziare almeno 10/15 minuti dopo il rifacimento dei letti; quando ciò non sia possibile, è importante attenersi alla regola di non eseguire le pulizie in concomitanza con il rifacimento dei letti.

Gli orari per lo svolgimento dei vari servizi, devono, essere concordati con il responsabile/referente del servizio in cui si presta l'opera e lo stesso potrà richiedere modifiche dell'orario.

Le pulizie ordinarie dovranno essere effettuate fino all'altezza di mt.2. La Ditta aggiudicataria dovrà posizionare durante le attività di pulizia e sanificazione nelle zone di transito (corridoi, atri, ecc.) idonea segnaletica di avviso di pericolo ("pavimento bagnato") a delimitazione delle zone interessate.

In aree con presenza di utenti ed operatori allergici al lattice, il personale della Ditta aggiudicataria del servizio di pulizia e sanificazione dovrà indossare dispositivi latex free.

Modalità di esecuzione del servizio

Nello svolgimento del servizio dovrà evitarsi qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento delle attività istituzionali. A questo scopo gli operatori dovranno essere formati, organizzati e destinati in modo coerente negli ambienti assegnati.

Durante l'orario di servizio (dalle 6.30 alle 20.30), la Ditta dovrà garantire la presenza di un "Referente di cantiere" prontamente rintracciabile.

Articolazione generale del servizio

Il servizio di pulizie deve essere articolato in:

operazioni a frequenza giornaliera una o più volte al giorno, secondo i programmi di intervento e gli orari indicati e comunque concordati con il responsabile del servizio tenuto conto della diversa tipologia delle aree.

operazioni a frequenza periodica che si aggiungono a quelle a frequenza giornaliera, da effettuarsi a **cadenza settimanale, mensile o altra periodicità**, tenuto conto della diversa tipologia delle aree.

interventi straordinari: non programmati, non programmabili, comunque non previsti, su richiesta della Direzione del Distretto, alle condizioni indicate.

SUDDIVISIONE DELLE AREE PER TIPOLOGIA DI RISCHIO:

"L" AREE A LIMITATO RISCHIO: si definisce tale un'area che non sia adibita direttamente all'assistenza all'utente, ovvero **zona pubblica a medio ed alto calpestio e di breve sosta** (a puro titolo esemplificativo viali esterni, cortili, terrazze, balconi, tunnel, scantinati, depositi, vani tecnici, etc.)

Le aree a limitato rischio sono così sotto classificate:

L- 1- Aree per le quali si prevede un intervento giornaliero una volta alla settimana

L - 2- Aree per le quali si prevede un intervento giornaliero due volte alla settimana

L - 3- Aree per le quali si prevede un intervento giornaliero tre volte alla settimana

L - 4- Aree per le quali si prevede un intervento giornaliero quattro volte alla settimana

L - 5- Aree per le quali si prevede un intervento giornaliero cinque volte alla settimana

L - 6- Aree per le quali si prevede un intervento giornaliero sei volte alla settimana

L - 7- Aree per le quali si prevede un intervento giornaliero sette volte alla settimana

L quindicinale- Aree per le quali si prevede un intervento ogni quindici giorni (vedasi "prestazione dell'intervento")

L mensile - Aree per le quali si prevede un intervento al mese (vedasi "prestazione dell'intervento")

L semestre - Aree per le quali si prevede un intervento al semestre (vedasi "prestazione dell'intervento")

L trimestre Aree per le quali si prevede un intervento ogni trimestre (vedasi "prestazione dell'intervento")

"B" AREE A BASSO RISCHIO: si definisce tale un'area che non sia adibita direttamente all'assistenza all'utente, ovvero **zona pubblica a medio ed alto calpestio** (a puro titolo esemplificativo: uffici, ingressi, scale comuni, corridoi di collegamento, chiesa, aree esterne, cucine di reparto, stanze del personale e/o dei medici, ripostiglio materiali puliti, aree didattiche, etc.).

Le aree a basso rischio sono così sotto classificate:

B - 1- Aree per le quali si prevede un intervento giornaliero una volta alla settimana

B - 2- Aree per le quali si prevede un intervento giornaliero due volte alla settimana

B - 3- Aree per le quali si prevede un intervento giornaliero tre volte alla settimana

B - 4- Aree per le quali si prevede un intervento giornaliero quattro volte alla settimana

B - 5- Aree per le quali si prevede un intervento giornaliero cinque volte alla settimana

B - 6- Aree per le quali si prevede un intervento giornaliero sei volte alla settimana

B - 7- Aree per le quali si prevede un intervento giornaliero sette volte alla settimana

B 2 -5 Aree per le quali si prevedono due interventi giornalieri cinque volte alla settimana

B 2 -6 Aree per le quali si prevedono due interventi giornalieri sei volte alla settimana

B 2 -7 Aree per le quali si prevedono due interventi giornalieri sette volte alla settimana

B mese Aree per le quali si prevede un intervento mensile (vedasi "prestazione dell'intervento")

.B quindicinale Aree per le quali si prevedono due interventi mensili (vedasi "prestazione dell'intervento")

"M" - AREE A MEDIO RISCHIO: si definisce tale **un'area in cui non sono presenti utenti infetti o altamente suscettibili alle infezioni** (a puro titolo esemplificativo: aree degenza, corridoi di reparto, ambulatori, infermerie)

Tra le aree a medio rischio si definiscono le seguenti sotto classificazioni:

M - 1 /1- Aree per le quali si prevede un intervento giornaliero una volta alla settimana

M - 1 /2- Aree per le quali si prevede un intervento giornaliero due volte alla settimana

M - 1 /3- Aree per le quali si prevede un intervento giornaliero tre volte alla settimana

M - 1 /4- Aree per le quali si prevede un intervento giornaliero quattro volte alla settimana

M - 1 /5- Aree per le quali si prevede un intervento giornaliero cinque volte alla settimana

M - 1 /6- Aree per le quali si prevede un intervento giornaliero sei volte alla settimana

M - 1 /7- Aree per le quali si prevede un intervento giornaliero sette volte alla settimana

M mese- Aree per le quali si prevede un intervento mensile (vedasi "prestazione dell'intervento")

M - 2 /1- Aree per le quali si prevedono due interventi giornalieri una volta alla settimana

M - 2 /2- Aree per le quali si prevedono due interventi giornalieri due volte alla settimana

M - 2 /3- Aree per le quali si prevedono due interventi giornalieri tre volte alla settimana
M - 2 /4- Aree per le quali si prevedono due interventi giornalieri quattro volte alla settimana
M - 2 /5- Aree per le quali si prevedono due interventi giornalieri cinque volte alla settimana
M - 2 /6- Aree per le quali si prevedono due interventi giornalieri sei volte alla settimana
M - 2 /7- Aree per le quali si prevedono due interventi giornalieri sette volte alla settimana
M - 2/7 BIS Aree per le quali si prevedono due interventi giornalieri (di cui uno solo ripasso) sette volte alla settimana
M – LAB – 1/5 Aree per le quali si prevede un intervento giornaliero cinque volte settimana
M – LAB – 1/6 Aree per le quali si prevede un intervento giornaliero sei volte settimana
M – LAB – 1/7 Aree per le quali si prevede un intervento giornaliero sette volte settimana
M - 3 /7- Aree per le quali si prevedono tre interventi giornalieri sette volte alla settimana
M - 4 /7- Aree per le quali si prevedono quattro interventi giornalieri sette volte alla settimana

“A” - AREE AD ALTO RISCHIO: si definisce tale un’area in cui siano presenti utenti altamente suscettibili alle infezioni o infetti, ma anche aree in cui ci sia la presenza di materiali infetti o potenzialmente tali (a puro titolo esemplificativo: stanze di isolamento per infetti, aree di isolamento protettivo e di confino, etc.).

Tra le aree ad alto rischio si definiscono le seguenti sotto classificazioni:

A- 1 /3- Aree per le quali si prevede un intervento giornaliero (vedasi l’intervento “mattino”) tre volte alla settimana
A- 1 /5- Aree per le quali si prevede un intervento giornaliero (vedasi l’intervento “mattino”) cinque volte alla settimana
A -1 /6- Aree per le quali si prevede un intervento giornaliero (vedasi intervento “mattino”) sei volte alla settimana
A - 2 /1- Aree per le quali si prevedono due interventi giornalieri una volta alla settimana
A - 2 /2- Aree per le quali si prevedono due interventi giornalieri due volte alla settimana
A - 2 /3- Aree per le quali si prevedono due interventi giornalieri tre volte alla settimana
A - 2 /4- Aree per le quali si prevedono due interventi giornalieri quattro volte alla settimana
A - 2 /5- Aree per le quali si prevedono due interventi giornalieri cinque volte alla settimana
A - 2 /6- Aree per le quali si prevedono due interventi giornalieri sei volte alla settimana
A - 2 /7- Aree per le quali si prevedono due interventi giornalieri sette volte alla settimana
A - 3 /1- Aree per le quali si prevedono tre interventi giornalieri una volta alla settimana
A - 3 /2- Aree per le quali si prevedono tre interventi giornalieri due volte alla settimana
A - 3 /3- Aree per le quali si prevedono tre interventi giornalieri tre volte alla settimana
A - 3 /4- Aree per le quali si prevedono tre interventi giornalieri quattro volte alla settimana
A - 3 /5- Aree per le quali si prevedono tre interventi giornalieri cinque volte alla settimana
A - 3 /6- Aree per le quali si prevedono tre interventi giornalieri sei volte alla settimana
A - 3 /7- Aree per le quali si prevedono tre interventi giornalieri sette volte alla settimana

DETTAGLI PARTICOLARI:

Lavanderia del vestiario utenti (area a Medio Rischio) si valuterà e concorderà in sede procedure e protocolli per garantire la pulizia, disinfezione, sanificazione delle apparecchiature di lavaggio, asciugatura.

Stanze di isolamento: (Area ad alto rischio) qualora si renda necessario garantire un isolamento, dovranno essere rispettati i protocolli aziendali.

PRESTAZIONI RICHIESTE PER AREE DI TIPOLOGIA

AREE DI TIPOLOGIA “ L “ - AREE A LIMITATO RISCHIO

Prestazione dell'intervento

- Scopatura e asportazione dello sporco solido/liquido e qualora necessario lavaggio del pavimento.
- Vuotatura dei recipienti porta rifiuti, con eventuale cambio del sacco a perdere
- Raccolta e trasporto nei punti di conferimento di tutti i rifiuti, compresi quelli di grossa pezzatura nel rispetto delle indicazioni impartite per la raccolta differenziata e dalle norme antinfortunistiche.
- Asportazione dei rilevati erbosi se presenti
- Pulizie di zerbini e/o tappeti
- Deragnatura a vista
- Asportazione rilevati erbosi e escrementi di animali (es. piccioni) in condizioni di sicurezza per l'operatore.

Ad integrazione dell'intervento, PRESTAZIONI MENSILI

- Vuotatura e pulizia dei recipienti porta rifiuti, cestini porta carta, con eventuale cambio del sacco a perdere, pulizia del posacenere.
- Spolveratura ad umido di superfici soggette a deposito di polvere (armadi, scaffali, sedie, tavoli, ecc.) e porte, eventuale asportazione di macchie/aloni visibili sulle superfici vetrate.
- Lavaggio dei pavimenti ove piastrellati o lavabili.
- Ove presenti, pulizia e sanificazione di lavandini e rubinetti
- Asportazione rilevati erbosi e escrementi di animali (es. piccioni) in condizioni di sicurezza per l'operatore

Ad integrazione dell'intervento, PRESTAZIONI SEMESTRALI

- Lavaggio delle superfici vetrate interne ed esterne con specifico prodotto. La pulizia delle superfici vetrate esterne va eseguita in condizioni di sicurezza dell'operatore con l'ausilio, ove necessario, di scale, ponteggi, cella idraulica (legge 81/2008).

AREE DI TIPOLOGIA "B" - AREE A BASSO RISCHIO

Prestazione dell'intervento (fino all'altezza di 2 mt)

- In presenza di finestre apribili, ricambio d'aria ambientale (non in ambienti condizionati)
- Vuotatura e pulizia dei recipienti porta rifiuti, cestini porta carta, con eventuale cambio del sacco a perdere.
- Raccolta e trasporto nei punti di conferimento di tutti i rifiuti, compresi quelli di grossa pezzatura nel rispetto delle indicazioni impartite per la raccolta differenziata e dalle norme antinfortunistiche.
- Spolveratura a umido di: scrivanie, sedie, tavoli, seggiolini, carrozzine, presidi per la mobilitazione (sollevatori, deambulatori, ect), superfici esterne degli armadi e qualsiasi altra superficie soggetta a deposito di polvere.
- Pulizia ed eliminazione di impronte, macchie e scritte su entrambe le facce di porte, sportelli, vetrate, nonché all'occorrenza da pareti, soffitti e ascensori.
- Sanificazione dei telefoni, vetrate di sportelli front-office
- Pulizia di: maniglie, interruttori, pulsantiere, corrimano, davanzali interni
- Deragnatura a vista
- Scopatura a umido di tutti i pavimenti, scale, pianerottoli, compresi gli ascensori.
- Sanificazione delle aree di distribuzione caffè e bevande.
- Pulizia con battitappeto di pavimenti tessili e zerbini/tappeti ove esistenti
- Sanificazione manuale o meccanica dei pavimenti con particolare attenzione agli angoli, fessure e punti difficili da raggiungere. Per le grandi superfici, corridoi, atri, ecc. è preferibile

il lavaggio meccanico dei pavimenti con macchina lava/asciuga onde evitare di interrompere il traffico per il pavimento bagnato.

- Sanitizzazione (con soluzione disinfettante/detergente) del pavimento, delle superfici piastrellate e di tutte le aree lavabo, lavandini, rubinetterie, water, docce, antiodocce, vasche, bidè, scopino e porta scopino, specchi, mensole, distributori carta ect e qualsiasi altro impianto e accessorio, comprese le pareti adiacenti, maniglie, porte, interruttori e parti in vetro
- Rifornimento di qualsiasi prodotto di consumo
- Eventuale sgorgatura di scarichi e lavandini, WC, ecc. evitando l'uso di prodotti corrosivi ove richiesto.
- Riordino dei locali.

Ad integrazione dell'intervento, PRESTAZIONI SETTIMANALI

- Sanificazione di scrivanie, sedie, tavoli, superfici esterne degli armadi e qualsiasi altra superficie libera soggetta a deposito di polvere
- Spolveratura a umido di davanzali interni ed esterni, di scale e aree comuni
- Pulizia, con specifici prodotti, delle apparecchiature informatiche, calcolatrici, terminali, personal computer, stampanti, materiali didattici, ecc.
- Lavaggio accurato con detergente/sanitizzante di porte, maniglie, corrimano e simili
- Sanificazione di scale, ringhiere, parapetti, pianerottoli, scale di sicurezza ecc.
- Pulitura e sanificazione delle pilette di scarico
- Disincrostazione delle tazze WC
- Lavaggio a fondo e sanitizzazione dei servizi igienici (superfici lavabili, controsoffitti e termosifoni compresi) previa asportazione dai locali di tutte le parti semovibili
- sanitizzazione degli arredi asportati e successiva risistemazione degli stessi nel luogo e disposizione d'origine
- Sanificazione delle pareti interne di ascensori e cabine telefoniche e relative porte e pulsantiere

Ad integrazione dell'intervento, PRESTAZIONI MENSILI

- Sanificazione dei cestini porta rifiuti
- Trattamento e lucidatura dei pavimenti protetti con emulsioni autolucidanti e antisdrucchiolo
- Pulizia ed eliminazione di impronte e macchie da pareti e soffitti, spolveratura o aspirazione degli stessi

Ad integrazione dell'intervento, PRESTAZIONI TRIMESTRALI

- Lavaggio delle superfici vetrate interne ed esterne, facilmente raggiungibili, con specifico prodotto
- Lucidatura di maniglie, targhe, cornici, pulsantiere, corrimano, rubinetterie
- Lavaggio di tutti i davanzali interni ed esterni
- Lavaggio di pareti piastrellate o superfici lavabili
- Decalcificazione delle rubinetterie con trattamento disincrostante dei frangiflutti e rosoni delle docce.
- Sgombero degli ambienti di tutto il materiale mobile precedentemente sanitizzato a cura della ditta aggiudicataria (escluse le apparecchiature).
- Sanificazione di tutti i rivestimenti murali lavabili (marmo, piastrelle, mosaico, plastica e simili) non altrimenti indicati.

- Spolveratura ad umido e/o aspirazione di caloriferi, controsoffitti, ecc. e loro successivo lavaggio.
- Sanificazione delle pareti verticali delle scale, (in concomitanza con il lavaggio dei pianerottoli e rampe).
- Lavaggio delle superfici vetrate e infissi interni ed esterni, con specifico prodotto. La pulizia delle superfici vetrate esterne va eseguita in condizioni di sicurezza dell'operatore con l'ausilio, ove necessario, di scale, ponteggi, cella idraulica (legge 81/2008)
- Spolveratura e/o aspirazione di pareti e soffitti con asportazione delle ragnatele
- Lavaggio su entrambe le facce delle persiane e dei relativi cassonetti
- La ditta dovrà provvedere alla rimozione e riapplicazione delle tende in tessuto
- Lavaggio delle pareti esterne di mobili e degli apparecchi di illuminazione (operazione da effettuarsi in condizioni di isolamento elettrico)
- Pulizia dei meccanismi di movimento di supporti, sedie, carrozzine e letti
- Trattamento a fondo dei pavimenti (esteso agli zoccoli) asportazione dell'esistente film polimerico, posa in opera con stratificazioni successive differenziate del nuovo film polimerico autolucidante

AREE DI TIPOLOGIA "M" - AREE A MEDIO RISCHIO

*Aree a medio rischio per le quali si prevede **un solo intervento giornaliero***

Prestazione dell'intervento (fino ad altezza 2 mt.)

- In presenza di finestre apribili, ricambio d'aria ambientale
- Vuotatura e pulizia dei recipienti porta rifiuti, con eventuale cambio del sacco a perdere
- Raccolta e trasporto nei punti di conferimento di tutti i sacchi della biancheria sporca e dei rifiuti, compresi quelli di grossa pezzatura, nel rispetto delle indicazioni impartite per la raccolta differenziata e dalle norme antinfortunistiche.
- Sanitizzazione di comodini, tavoli da pranzo, sedie, maniglie, porte, interruttori, trave testale e arredi in genere, poltrone, corrimano, tappeti ed ausili da palestra, giocattoli e attrezzature per attività ludiche, apparecchi telefonici, asta portaflebo, ed ogni superficie piana lavabile, con rimozione di impronte o macchie su porte, pareti in vetro comprese quelle di montacarichi e montalettighe.
- Sanitizzazione della parte interna ed esterna di armadi, mobiletti, comodini, letti, suppellettili, ecc. dopo la dimissione di ciascun utente.
- Pulizia, con specifici prodotti, delle apparecchiature informatiche, calcolatrici, terminali, personal computer, stampanti, materiali didattici, ecc
- Deragnatura a vista
- Scopatura dei pavimenti (con garze monouso elettrostatiche) e sanitizzazione comprese le parti sottostanti a mobili, nonché i pavimenti dei montacarichi e montalettighe, con particolare attenzione agli angoli, fessure e punti difficili da raggiungere
- Sanitizzazione dei depositi per lo stoccaggio dei rifiuti/biancheria sporca
- Sanitizzazione (con soluzione disinfettante/detergente) nelle aree igienico/sanitarie, del pavimento, delle superfici piastrellate e di tutte le aree lavabo, lavandini, rubinetterie, water, docce, antiodocce, vasche, scopino e porta scopino, specchi, mensole, distributori e

qualsiasi altro impianto e accessorio, comprese le pareti adiacenti, maniglie, porte, interruttori e parti in vetro.

- Flussaggio dell'acqua per almeno 5 minuti in tutti i punti di erogazione dell'acqua calda
- Rifornimento di qualsiasi prodotto di consumo
- Eventuale sgorgatura di scarichi e lavandini, WC, ecc. evitando l'uso di prodotti corrosivi ove richiesto
- Riordino dei locali

*Aree a medio rischio per le quali sono previsti **due interventi giornalieri***

Prestazione degli interventi

- **Primo intervento (fino ad altezza 2 mt.)**
 - In presenza di finestre apribili, ricambio d'aria ambientale.
 - Vuotatura e pulizia dei recipienti porta rifiuti, con eventuale cambio del sacco a perdere.
 - Raccolta e trasporto nei punti di conferimento di tutti i rifiuti, compresi quelli di grossa pezzatura, nel rispetto delle indicazioni impartite per la raccolta differenziata e dalle norme antinfortunistiche.
 - Sanitizzazione di comodini, tavoli da pranzo, sedie, maniglie, porte, interruttori, trave testa-letto e arredi in genere, poltrone, corrimano, attrezzature ed ausili da palestra, giocattoli e attrezzature per attività ludiche, apparecchi telefonici, piantana, ed ogni superficie piana lavabile, con rimozione di impronte o macchie su porte, pareti in vetro comprese tutte le pareti di montacarichi e montalettighe.
 - Pulizia, con specifici prodotti, delle apparecchiature informatiche, calcolatrici, terminali, personal computer, stampanti, materiali didattici, ecc.
 - Scopatura dei pavimenti (con garze monouso elettrostatiche) e sanitizzazione comprese le parti sottostanti a mobili, nonché i pavimenti dei montacarichi e montalettighe, con particolare attenzione agli angoli, fessure e punti difficili da raggiungere.
 - Deragnatura a vista.
 - Sanitizzazione della parte interna ed esterna di armadi, mobiletti, comodini, letti, suppellettili, ecc. dopo la dimissione di ciascun utente.
 - Sanitizzazione dei depositi per lo stoccaggio dei rifiuti/biancheria sporca.
 - Sanitizzazione (con soluzione disinfettante/detergente) del pavimento, delle superfici piastrellate e di tutte le aree lavabo, lavandini, rubinetterie, water, docce, antiodocce, vasche, scopino e porta scopino, specchi, mensole, distributori e qualsiasi altro impianto e accessorio, comprese le pareti adiacenti, maniglie, porte, interruttori e parti in vetro.
 - Rifornimento di qualsiasi prodotto di consumo.
 - Flussaggio dell'acqua per almeno 5 minuti in tutti i punti di erogazione dell'acqua calda
 - Eventuale sgorgatura di scarichi e lavandini, WC, ecc. evitando l'uso di prodotti corrosivi ove richiesto
 - Riordino dei locali.
- **Secondo intervento**
 - Vuotatura e pulizia dei recipienti porta rifiuti, con eventuale cambio del sacco a

- perdere
- Raccolta e trasporto nei punti di conferimento di tutti i rifiuti, compresi quelli di grossa pezzatura, nel rispetto delle indicazioni impartite per la raccolta differenziata e dalle norme antinfortunistiche
- Sanitizzazione dei piani a maggior utilizzo da parte di utenti e/o operatori
- Deragnatura a vista.
- Scopatura dei pavimenti (con garze monouso elettrostatiche) e sanitizzazione comprese le parti sottostanti a mobili, nonché i pavimenti dei montacarichi e montalettighe, con particolare attenzione agli angoli, fessure e punti difficili da raggiungere.
- Sanitizzazione della parte interna ed esterna di armadi, comodini, letti, suppellettili, ecc. dopo la dimissione di ciascun utente.
- Sanitizzazione del pavimento, delle superfici piastrellate e di tutte le aree lavabo, lavandini, rubinetterie, water, docce, antidocce, vasche, scopino e porta scopino, specchi, mensole, distributori e qualsiasi altro impianto e accessorio, comprese le pareti adiacenti, maniglie, porte, interruttori e parti in vetro.

Ad integrazione dell'intervento, PRESTAZIONI SETTIMANALI

- Pulizia di tappeti, zerbini, aspirazione del pavimento sottostante, pulizia e sanificazione dello stesso
- Sanitizzazione di superfici verticali lavabili
- Sanitizzazione (con soluzione disinfettante/detergente) di letti, armadi, sedie, poltrone, davanzali interni, corrimano, porte, trave testaleto, mobili, attrezzature e ausili da palestra, e attrezzature per attività ludiche, interruttori, pulsantiere, protezioni antiurto, e ogni altro accessorio a contatto frequente di più persone, ecc
- Disincrostazione delle tazze WC
- Lavaggio a fondo e sanitizzazione dei servizi igienici e vuotatoi (superfici lavabili, controsoffitti e termosifoni compresi) previa asportazione dai locali di tutte le parti semovibili; sanitizzazione degli arredi asportati e successiva risistemazione degli stessi nel luogo e disposizione d'origine

Ad integrazione dell'intervento, PRESTAZIONI MENSILI

- Lavaggio dei davanzali esterni, di terrazzi, balconi, parapetti, scale di sicurezza, ecc.
- Ripristino delle superfici protette da emulsioni autolucidanti (spray-cleaning)
- Aspirazione e spolveratura a umido dei caloriferi, con soluzione disinfettante detergente
- Lavaggio delle superfici vetrate interne ed esterne, facilmente raggiungibili, con specifico prodotto.
- Decalcificazione delle rubinetterie con trattamento disincrostante dei frangiflutti e rosoni delle docce.

Ad integrazione dell'intervento, PRESTAZIONI SEMESTRALI

- Sanitizzazione di tutte le aree interessate (superfici lavabili e controsoffitti compresi) previa asportazione dai locali di tutti i mobili e delle attrezzature, con onere a carico della ditta aggiudicataria;
- Lavaggio a fondo e sanitizzazione degli arredi asportati e successiva risistemazione degli

stessi nel luogo e disposizione d'origine.

- Lavaggio a fondo dei pavimenti (esteso agli zoccoli) asportazione dell'esistente film polimerico, posa in opera con stratificazioni successive differenziate del nuovo film polimerico autolucidante.
- Spolveratura e/o aspirazione di pareti e soffitti con asportazione delle ragnatele.
- Lavaggio su entrambe le facce delle persiane
- La ditta dovrà provvedere alla rimozione e riapplicazione delle tende in tessuto
- Lavaggio delle superfici vetrate difficilmente raggiungibili.

AREE DI TIPOLOGIA "A" - AREE AD ALTO RISCHIO

Aree ad alto rischio per le quali sono previsti due o tre interventi giornalieri

Prestazione degli interventi

- **Primo intervento (mattino)**

- In presenza di finestre apribili, ricambio d'aria ambientale
- Vuotatura e pulizia dei recipienti porta rifiuti con eventuale cambio del sacco a perdere.
- Raccolta e trasporto nei punti di conferimento di tutti i rifiuti compresi quelli di grossa pezzatura nel rispetto delle indicazioni impartite per la raccolta differenziata e dalle norme antinfortunistiche.
- Sanitizzazione (con soluzione disinfettante/detergente) di comodini, tavoli, sedie, maniglie, porte, interruttori, trave testa-letto e arredi in genere, poltrone, corrimano, apparecchi telefonici, asta portaflebo, ed ogni superficie piana lavabile, con rimozione di impronte o macchie su porte, pareti in vetro.
- Sanitizzazione della parte interna ed esterna di armadi, mobiletti, comodini, letti, suppellettili, ecc. dopo la dimissione di ciascun utente
- Deragnatura a vista
- Scopatura dei pavimenti (con garze monouso elettrostatiche) e sanitizzazione comprese le parti sottostanti a mobili
- Sanitizzazione dei depositi per lo stoccaggio dei rifiuti/biancheria sporca
- Pulizia, con specifici prodotti, delle apparecchiature informatiche, calcolatrici, terminali, personal computer, stampanti, materiali didattici, ecc.
- Sanitizzazione (con soluzione disinfettante/detergente) del pavimento, delle superfici piastrellate e di tutte le aree lavabo, lavandini, rubinetterie, water, docce, antidocce, vasche, scopino e porta scopino, specchi, mensole, distributori e qualsiasi altro impianto e accessorio, comprese le pareti adiacenti, maniglie, porte, interruttori e parti in vetro.
- Rifornimento di qualsiasi prodotto di consumo.
- Flussaggio dell'acqua per almeno 5 minuti in tutti i punti di erogazione dell'acqua calda.
- Eventuale sgorgatura di scarichi e lavandini, WC, ecc. evitando l'uso di prodotti corrosivi ove richiesto.

- **Secondo intervento (pomeriggio)**

- Vuotatura e pulizia dei recipienti porta rifiuti con eventuale cambio del sacco a perdere
- Raccolta e trasporto nei punti di stoccaggio di tutti i rifiuti compresi quelli di grossa pezzatura nel rispetto delle indicazioni impartite per la raccolta differenziata e dalle norme antinfortunistiche.
- Sanitizzazione (con soluzione disinfettante/detergente) di comodini, tavoli da pranzo, sedie, maniglie, porte, interruttori, trave testa-letto e arredi in genere, poltrone, corrimano, apparecchi telefonici, asta portaflebo, ed ogni superficie piana lavabile, con rimozione di impronte o macchie su porte, sportelliere e pareti in vetro
- Deragnatura a vista
- Scopatura dei pavimenti (con garze monouso elettrostatiche) e sanitizzazione comprese le parti sottostanti a mobili.
- Sanitizzazione dei depositi per lo stoccaggio dei rifiuti/biancheria sporca.
- Sanitizzazione della parte interna ed esterna di armadi, mobiletti, comodini, letti, suppellettili, ecc. dopo la dimissione di ciascun utente.
- Sanitizzazione (con soluzione disinfettante/detergente) del pavimento, delle superfici piastrellate e di tutte le aree lavabo, lavandini, rubinetterie, water, docce, antiodocce, vasche, scopino e porta scopino, specchi, mensole, distributori e qualsiasi altro impianto e accessorio, comprese le pareti adiacenti, maniglie, porte, interruttori e parti in vetro.

• **Terzo intervento (sera)**

- Vuotatura e pulizia dei recipienti porta rifiuti con eventuale cambio del sacco a perdere
- Raccolta e trasporto nei punti di stoccaggio di tutti i rifiuti compresi quelli di grossa pezzatura nel rispetto delle indicazioni impartite per la raccolta differenziata e dalle norme antinfortunistiche.
- Sanitizzazione (con soluzione disinfettante/detergente) di comodini, tavoli da pranzo, sedie, maniglie, porte, interruttori, trave testa-letto e arredi in genere, poltrone, corrimano, apparecchi telefonici, asta portaflebo, ed ogni superficie piana lavabile, con rimozione di impronte o macchie su porte, sportelliere e pareti in vetro
- Deragnatura a vista
- Scopatura dei pavimenti (con garze monouso elettrostatiche) e sanitizzazione comprese le parti sottostanti a mobili.
- Sanitizzazione dei depositi per lo stoccaggio dei rifiuti/biancheria sporca
- Sanitizzazione della parte interna ed esterna di armadi, mobiletti, comodini, letti, suppellettili, ecc. dopo la dimissione di ciascun utente
- Sanitizzazione (con soluzione disinfettante/detergente) del pavimento, delle superfici piastrellate e di tutte le aree lavabo, lavandini, rubinetterie, water, docce, antiodocce, vasche, scopino e porta scopino, specchi, mensole, distributori e qualsiasi altro impianto e accessorio, comprese le pareti adiacenti, maniglie, porte, interruttori e parti in vetro.

Ad integrazione dell'intervento, prestazioni settimanali

- Lavaggio delle superfici vetrate interne ed esterne facilmente raggiungibili, con apposito prodotto.
- Sanitizzazione di superfici verticali lavabili. Disincrostazione delle tazze WC
- Lavaggio a fondo e sanitizzazione dei servizi igienici e vuotatoi (superfici lavabili, caloriferi,) previa asportazione dai locali di tutte le parti semovibili
- Sanitizzazione degli arredi asportati e successiva risistemazione degli stessi nel luogo e

disposizione d'origine.

Ad integrazione dell'intervento, prestazioni mensili

- Aspirazione e spolveratura a umido dei caloriferi. (operazione da effettuarsi, ove necessario, in condizione di isolamento elettrico) con soluzione disinfettante detergente.
- Lavaggio dei davanzali esterni, di terrazzi, balconi, parapetti, scale di sicurezza, ecc..
- Decalcificazione delle rubinetterie con trattamento disincrostante dei frangiflutti e rosoni delle docce.

Ad integrazione dell'intervento, prestazioni semestrali

- Sanitizzazione di tutte le aree interessate (superfici lavabili e controsoffitti compresi) previa asportazione dai locali di tutti i mobili e delle attrezzature.
- Lavaggio a fondo e sanitizzazione degli arredi asportati e successiva risistemazione degli stessi nel luogo e disposizione d'origine.
- Lavaggio a fondo dei pavimenti (esteso agli zoccoli) asportazione dell'esistente film polimerico, posa in opera con stratificazioni successive differenziate del nuovo film polimerico autolucidante.
- Spolveratura e/o aspirazione di pareti e soffitti non lavabili con asportazione delle ragnatele.
- La ditta dovrà provvedere alla rimozione e riapplicazione delle tende in tessuto.
- Lavaggio delle superfici vetrate difficilmente raggiungibili.

INTERVENTI STRAORDINARI

- Qualsiasi operazione di pulizia necessaria per riportare i locali alle condizioni originarie in seguito ai periodici lavori di manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti alle condizioni indicate nel Capitolato Speciale.
- Ogni altro intervento di pulizia non programmato e non programmabile o comunque non previsto dal Capitolato Speciale e dal Protocollo Operativo alle condizioni indicate.
- In caso di particolari e straordinarie esigenze di natura igienico-sanitarie, eventuali prestazioni previste con frequenza superiore a quella prevista, indipendentemente dal piano di lavoro prefissato.

RISULTATI ATTESI SULLE PRESTAZIONI RICHIESTE:

OPERAZIONI A FREQUENZA GIORNALIERA

- **Raccolta e smaltimento rifiuti** :
 1. i locali devono essere liberi da qualsiasi tipo di rifiuto di piccola e grossa pezzatura;
 2. i cestini devono essere puliti e dotati di sacco a perdere secondo le indicazioni fornite per la raccolta differenziata;
 3. tutti i rifiuti (carta, cartone, plastica, vetro) ed i contenitori per rifiuti sanitari devono essere allontanati fino al punto di raccolta.
- **Scopatura dei pavimenti**: i pavimenti, compresi le zone sottostanti i letti, i comodini e gli

altri arredi, gli angoli e i battiscopa devono essere privi di residui e polvere.

- **Lavaggio pavimenti**: i pavimenti (compresi le zone sottostanti gli arredi e gli angoli) ed i battiscopa devono essere privi di sporco, macchie, segni e aloni.
- **Pulizia di superfici e arredi** (es. scrivanie, sedie, poltrone, tavolini, armadi, davanzali interni, interruttori, maniglie delle porte, telefoni, corrimano, letto, comodino, asta portaflebo, asta sollevamalati, armadio, tavolino scrittoio, attaccapanni, trave testa letto, punti luce, porte, scaffalature, ecc): le superfici e gli arredi fino all'altezza di 2 metri devono essere privi di residui, polvere, macchie, impronte e segni.
- **Pulizia dei servizi igienici, dei vuotatoi, dei depositi di rifiuti e biancheria sporca** : i sanitari, gli arredi, il pavimento, le pareti devono essere privi di polvere, macchie, segni, incrostazioni, schizzi e aloni.
- **I servizi igienici** devono essere riforniti di sapone liquido per le mani, carta igienica, asciugamani monouso.
- **Pulizia di scale, pianerottoli, ascensori e montacarichi**: le scale, i pianerottoli, le ringhiere, i corrimano devono essere privi di polvere, ragnatele, macchie e segni. Gli ascensori, i montalettighe e i montacarichi (comprese le pareti, le pulsantiere, ed i binari di scorrimento delle porte) devono essere privi di polvere, macchie, impronte, segni e scritte.
- **Pulizia e disinfezione dell'unità dell'utente (letto, comodino, armadietto, ecc) alla dimissione del paziente**: tutti gli arredi internamente ed esternamente devono essere privi di residui, polvere e macchie. Le tende divisorie telescopiche devono essere rimosse e riapplicate alla dimissione dell'utente o al bisogno.
- **Tappeti**: i tappeti devono essere privi di residui, polvere e macchie.
- **Aree esterne o scoperte (ingresso ambulanze, aree sottostanti alle pensiline, soglie degli atri,...)**: le aree esterne o scoperte devono essere prive di rifiuti, sporco o altro materiale. I posacenere devono essere svuotati, i tappeti/zerbini devono essere puliti.
- **Pareti e soffitti non lavabili**: i soffitti e le pareti non lavabili devono essere privi di polvere e ragnatele.

OPERAZIONI A FREQUENZA PERIODICA (settimanali, mensili, semestrali, ecc)

- **Pareti e soffitti lavabili**: devono essere prive di polvere, ragnatele, macchie, schizzi, impronte e segni.
- **Fughe delle pareti e pavimenti piastrellati**: devono essere prive di sporco e incrostazioni.
- **Pareti e soffitti non lavabili** devono essere privi di polvere e ragnatele.
- **Vetri e telai di porte e finestre**: devono essere privi di polvere, macchie, impronte e aloni
- **Caloriferi, persiane, tende telescopiche in materiale plastico**: devono essere privi di polvere, ragnatele e macchie.

- **Davanzali, balconi e terrazze**: devono essere privi di residui e polvere, macchie e segni.
- **Deceratura, inceratura e successiva manutenzione dei pavimenti linoleum, ecc**: devono presentare un film uniforme antiscivolo, privo di segni e striature.
- **Pulizia a fondo ed eventuale ceratura dei pavimenti in marmo, ecc**: devono essere puliti, lucidi uniformemente, antiscivolo e privi di striature e aloni.
- **Tappeti**: devono essere privi di residui, di polvere e macchie.
- **Disincrostazione dei frangiflutti e dei rosoni delle docce**: devono essere privi di calcare
- **Superfici ed arredi ad altezza superiore ai 2 metri (es. scaffalature, armadi)**: devono essere privi di polvere e ragnatele.
- **Aree esterne o scoperte (ingresso ambulanze, aree sottostanti alle pensiline, soglie degli atrii** devono essere privi di rifiuti, sporco o altro materiale, i posacenere devono essere svuotati, i tappeti/zerbini devono essere puliti.
- **Magazzini e depositi**: devono essere privi di polvere, ragnatele, macchie.